



2020.07.24

為協助國內業者奠定穩健之商務英語能力，外貿協會培訓中心(ITI)特推出線上課程，以「簡報」和「會議」為主題，協助企業學習不中斷！

【目標對象】欲精進商務英語技巧之國內在職人士，建議具多益 550 分程度

【課程簡介】由 ITI 外籍英文老師親自錄製，採全英語授課。

課程主題	教師簡歷
<b>Presentations: Overcoming 4 Major Challenges</b> The 4 areas covered include: Presentation Organization, Language, Delivery, and Visual Aids problems. (含講義下載)	<b>Chris Schorr / 南非籍</b> 現為 ITI 英語課程協調人，於 ITI 任教 11 年，擁有豐富教學及業界實務經驗。
<b>Language to Help a Person Who Is Running a Meeting</b> The topics included are: Chairing & organizing a meeting, Tone, Making proposals and giving opinions, Agreeing and disagreeing, Interrupting, Questioning, Closing a meeting. (含講義下載)	<b>Cory Simmons / 美國籍</b> 現為 ITI 英語教師，於 ITI 任 6 年，教學經驗豐富、風格生動。

【開課日期】隨報隨上，確認繳費後您將收到學習平台專屬帳密

【課程費用】本套裝課程約 1 小時，訂價每人 500 元。團體報名(2 人同行)、公協會會員均可享 9 折優惠(每人 450 元)。每帳號僅限 1 人使用，請勿共用。

#### 【報名流程】

1. **線上報名**：即日起可至 <https://events.taiwantrade.com/itiEng1090516> 線上報名，報名成功後您將收到確認信。
2. **進行繳費**：請於收到繳款通知 email 後再進行繳款，可選擇 a.線上信用卡付款或 b.列印繳款單(可再至便利超商繳費、臨櫃繳款、或 ATM 轉帳等)。繳款後，請 email 回傳收據掃描檔至徐小姐 [florence@taitra.org.tw](mailto:florence@taitra.org.tw)，並備註姓名及課程。
3. **開課確認**：經本中心確認後，將於 5 個工作天內寄送 email 開課確認通知，內含平台之帳號密碼。取得平台帳密後，您可登入平台觀看課程，觀看期間為 14 天（自寄出開課通知 Email 後的次日起算），觀看期間內，可不限次數、24 小時上網研習課程。

【聯絡方式】吳專員 | (07)525-0260 分機 35 | [shena\\_wu@taitra.org.tw](mailto:shena_wu@taitra.org.tw)

\*\*\*本中心保留調整課程之權利\*\*\*