



# 外貿協會 國際企業人才培訓中心 ITI

## eMaster 線上商務會議英文班(第 2 期)

### 視訊模擬會議實戰 打造高效英文會議

#### 學員好評推薦：

- 內容設計循序漸進，專業外師提供會議流程與架構、情境用語等指導，讓非母語者學到實用會議用語及開會流暢的技巧。
- 模擬會議的角色扮演很有趣也可以實際演練所學，與不同企業背景的學員模擬開會讓我學習不同會議用語及如何解決問題，上課後開會更有效率，討論內容也更聚焦具體。

要使用英文主持跨國會議好頭疼？在會議上如何用英文表達想法與提問？eMaster 商務英語大師幫您提升英語溝通力，提升英文會議效率！

本課程由 ITI 資深外籍老師編撰，教您如何用英文進行會議邀約、開啟會議、表達溝通想法、結束會議。8 週線上課程採用混成式學習，內容包含：會議用語講義下載、多種會議情境範例影片和習題、及 2 次老師帶領之「小班制線上模擬會議」。把握機會，現在就報名！

- 一、 上課期間：111 年 8 月 29 日開課、10 月 22 日結束，共 8 週
- 二、 招生對象：欲精進商務英語會議技巧之國內在職人士，採全英語授課，建議具多益 550 分程度。
- 三、 師資陣容：外貿協會培訓中心 專業外籍師資群（由本中心配對師資）

Ben Allan	英國籍	Brent Smith	加拿大籍
Chris Schorr	南非籍	Chris Shaw	加拿大籍
Cory Simmons	美國籍	Martin Cooke	英國籍

#### 四、 課程內容：

（一）課程架構：觀看 2 分鐘課程介紹影片 <https://youtu.be/Ft6spQ-uY6o>

週次	單元
0	Introduction
1	Unit 1: Arranging Meetings 邀約會議、接受或拒絕會議、會議改期
2	Unit 2: Agendas and Starting a Meeting 介紹議程、閒聊暖場、帶入議題（A 方案另含作業 1 份）
3	Unit 3: Presenting Items from the Agenda 主席給予發言權、闡述議題論點、先發制人與避免打斷
4	Live Online Meeting 1（僅 A 方案）
5	Unit 4: Sharing Opinions 表達意見並進行討論、表達相反意見之技巧
6	Unit 5: Asking Questions and Clarifying Points 透過問答確認觀點及消除誤解、爭取時間及延遲回覆、表示同意或不同意
7	Unit 6: Closing a Meeting 會議尾聲與臨時異動、確認決議、統整結論
8	Live Online Meeting 2（僅 A 方案）

- (二) 方案說明：上課期間內可隨時登入平台、不限次數觀看。  
每帳號僅限 1 人使用及與老師互動，請勿共用。

方式說明	A 方案 外師指導	B 方案 自主學習
1. 課前電訪-共 1 次 ( 5 分鐘 )：外師致電給您了解程度和學習需求，以規劃模擬會議。	有	無
2. 閱讀教材-建議每週 3 小時：每週依進度至平台閱讀教材並完成練習題。	有	有
3. 作業繳交-回饋 1 次：需於指定日期繳交指定作業給老師，老師批改及提供意見回饋。	有	無
4. 視訊模擬會議-共 2 次 ( 每次 45 分鐘 )：每位外師帶領 3 位學員，透過指定情境與角色扮演進行視訊模擬會議 20 分鐘，5 分鐘休息後，會後進行講評 20 分鐘。	有	無
5. 完課證書：上述第 3、4 項合格者頒證書。	有	無

## 五、課程費用：優惠不得合併使用

方案	價格
A 方案 ( 外師指導 )	定價：7,000 元/人 早鳥 ( 08/12 前報名並繳費 )、2 至 4 人團報：6,300 元/人 ITI 特約廠商、5 人 ( 含 ) 以上團報：6,000 元/人 績優廠商或中堅企業：5,600 元/人
B 方案 ( 自主學習 )	定價：4,000 元/人

績優廠商：全年進出口實績達經濟部公告表揚標準並列入進出口績優廠商名錄者。  
中堅企業：由經濟部工業局「推動中堅企業智能化發展計畫」遴選出國際競爭力，在產品與服務上具有獨特性，專注本業且深耕技術的「中堅企業」，名單請參：[https://www.mittelstand.org.tw/information.php?p\\_id=132](https://www.mittelstand.org.tw/information.php?p_id=132)

## 六、報名事項：

### (一) 線上報名：

1. 外師指導 A 方案：即日起報名至 8 月 19 日 ( 最晚 8 月 21 日繳費 )，額滿為止。

<https://events.taiwantrade.com/itiecouseMET2A>

( A 方案報名時請勾選您可配合之視訊模擬會議時段，本中心將為您與外師配對，再通知您最後實際診斷時間；時間以週一至週四為主，如有特殊需求請備註。 )

2. 自主學習 B 方案：全年度招生中，報名後享 3 個月平台觀看時間。

<https://events.taiwantrade.com/itiecouseMETb>

- (二) 進行繳費：審核後您將收到繳款通知 email，即可進行繳款。可選擇 a.線上信用卡付款或 b.列印繳款單(至超商繳費、臨櫃繳款、或 ATM 轉帳等)。若採繳款單，請將收據照片檔寄至徐小姐 [florence@taitra.org.tw](mailto:florence@taitra.org.tw)，本中心確認後將開立紙本發票並掛號寄出。

- (三) 開課確認：繳費後開課前 3 天將發送開課通知 email ( 含學習平台登入方式 )，請注意查收。

- (四) 取消/退費：報名前敬請審慎考慮未來二個月內時間是否可配合，避免退課。倘因個人因素申請退費，退費標準依勞動部勞動力發展署「職業訓練機構設立及管理辦法」規定辦理：開課前退費七成；自上課之日起算至全期末達三分之一退費五成；逾全期三分之一則不予退費且費用無法保留。以提出書面申請日為準。

## 七、洽詢專線：吳專員 | (07)525-0260 分機 35 | [shena\\_wu@taitra.org.tw](mailto:shena_wu@taitra.org.tw)

\*eMaster 線上商務英語課程平台：<https://emaster.iti.org.tw>

\*更多 ITI 線上課程資訊：<https://www.iti.org.tw/e-courses>