



外貿協會國際企業人才培訓中心(ITI) 線上商務英文簡報班(第 2 期招生簡章) TAITRA 外師一對一指導 10 週實力養成

為協助國內業者奠定穩健的商務英語簡報能力，貿協推出線上商務英語簡報課程，透過「複合式學習法」，結合線上觀看影片教材與一對一線上指導的方式，由資深外師提供專屬客製化意見回饋，打破地理限制，提升職場軟實力！

- 一、上課期間：109 年 10 月 8 日開課、12 月 18 日結束，共計 10 週
- 二、招生對象：欲精進商務英語簡報應用技巧之國內在職人士，採全英語授課，建議具多益 550 分程度
- 三、師資陣容：外貿協會培訓中心專業外師群

		
Chris Schorr 南非籍	Martin Cooke 英國籍	Ben Allan 英國籍
本課程設計者，現為 ITI 英語課程協調人，於 ITI 任教 11 年，擁有豐富教學及業界實務經驗。	於 ITI 任教 4 年，英語教學資歷達 10 年，工作經驗多元，教學靈活具挑戰性。	於 ITI 任教 2 年，過去曾任英語教育訓練工作近 10 年，經驗豐富，教學細心仔細。

- 四、課程內容：觀看 2 分鐘課程介紹影片 <https://youtu.be/sPyi7jAfs9w>

週別	課程單元
0	Course Introduction
1	Unit 1: Presentation Organization, Opening and Closing
2~3	Unit 2: Signaling and Signposting Language
4~5	Midterm Presentation
6~7	Unit 3: Language, Delivery, and Impact Techniques
8	Unit 4: Visual Aids
9~10	Final Presentation

- 五、方案說明：

(一) 費用：

方案	內容	價格
A 方案 (含指導)	含影片、講義、作業 +外師一對一視訊指導 +作業合格者頒發證書	定價每人 7,500 元，限額 15 名。 5 人(含)以上團報享 9 折優惠價每人 6,750 元
B 方案 (不含指導)	含影片、講義。	定價每人 5,000 元

*每帳號僅限 1 人使用及與老師互動，請勿共用。

(二) 方式：

每單元上課方式	A 方案	B 方案
1. 閱讀講義-每週 3 小時 ：每週四新單元於學習平台開啟。學員利用 7 至 10 天閱讀影片與講義，並完成練習題。 (含講義下載，方便作筆記，也可於平台留言詢問問題)	有	有
2. 寫作業-每週 1 小時 ：每週日學員需繳交指定錄音或錄影作業給老師批改。 (只要有手機或相機即可，不須繁雜剪輯)	有	無
3. 一對一視訊指導-每週 20 分鐘 ：每週進行一次 20 分鐘之一對一視訊指導，老師將針對您的作業給予專屬意見回饋。 (您也可利用此一對一專屬互動時間詢問問題)	有	無

*第 1.2 項時間為預估，學習時間因人而異。

七、報名事項：

1. **報名期間**：即日起報名至 9 月 30 日，額滿為止。
2. **線上報名**：請至 <https://events.taiwantrade.com/iti/courseBP2> 線上報名，報名後您將收到報名確認 email (請暫不要繳款)。
3. **媒合師資**：選擇 A 方案者，本中心將依照報名順序與您連繫安排一對一指導時段，優先媒合成功者即算報名成功。**(一對一指導以週二到週五間為主，您可至報名頁面查看並選擇您偏好的時間，我們將據此協助安排，如有特殊需求，歡迎來電洽詢。)**
4. **進行繳費**：您收到繳款通知 email 後，即可進行繳款。可選擇 a.線上信用卡付款或 b.列印繳款單(至超商繳費、臨櫃繳款、或 ATM 轉帳等)。若採繳款單，請回傳收據掃描檔寄至徐小姐 florence@taitra.org.tw，本中心確認後將開立發票。
5. **開課確認**：您將收到開課通知及學習平台帳號 email，帳號自 10 月 7 日啟用，至 12 月 27 日截止。
6. **取消/退費**：報名前敬請審慎考慮未來三個月內時間是否可以配合，避免退課。依市府規定，自實際上課之日起算至全期前 1/3 前退出者，退還已繳費用之半數，逾全期 1/3 退出者，不予退還費用並無法保留。

八、洽詢專線：吳專員 | (07)525-0260 分機 35 | shena_wu@taitra.org.tw

本中心保留調整課程之權利

更多 ITI 線上課程資訊請參考：www.iti.org.tw/e-courses

免費 ITI 線上英語學習頻道，兩分鐘學英文好方便：www.iti.org.tw/itienglish