



外貿協會 國際企業人才培訓中心 ITI

eMaster 線上商務英語書信班(第 5 期)

透過外師批改指導，解決客戶詢價需求信及抱怨信！

學員好評推薦：

- 課程具備完整的英文書信架構、語氣、範例教學，實用性高。
- 課程十分充實，幾乎涵蓋了各種情況會使用到的商用英文書信。
- 教材編寫精準針對國際貿易容易遇到的問題。

您將學到書信撰寫架構及語氣、職場最常用的詢價、最讓人頭疼的抱怨信、或壞消息通知等，透過線上觀看教材搭配「專屬外師批改作業服務」，讓 ITI 幫您提升寫作速度與自信！

- 1、上課期間：111 年 12 月 9 日開課、112 年 2 月 17 日結束，共計 10 週。
- 2、招生對象：欲精進商務英語書信撰寫應用技巧之國內在職人士，採全英語授課，建議具多益 550 分程度。
- 3、師資陣容：外貿協會培訓中心專任外籍師資（報名後由本中心安排師資配對）。

Chris Schorr	南非籍	英語課程協調人，於 ITI 任教 10 多年，擁有豐富教學及業界授課經驗。			
Ben Allan	英國籍	從事英語教育訓練工作 20 年，經驗豐富，教學細心仔細。			
Brent Smith	加拿大籍	於 ITI 任教 10 多年，擁有豐富教學及業界經驗，教學風格生動有趣。			
Chris Shaw	加拿大籍	於 ITI 任教多年，在台灣英文教學經驗豐富，極具耐心，教學仔細。			
Cory Simmons	美國籍	於 ITI 任教多年，教學風格活潑有趣、極具耐心，教學仔細。			
Martin Cooke	英國籍	英語教學資歷達 10 年，工作經驗多元，教學靈活具挑戰性。			
					
Chris Schorr	Ben Allan	Brent Smith	Chris Shaw	Cory Simmons	Martin Cooke

4、課程內容：

- (1) 課程架構：觀看 2 分鐘課程簡介影片 <https://youtu.be/-opUkbuJMN4>。

單元	內容
1	Overview: Structure and Format, Tone, Common Language
2	Inquiries and Requests
3	Inquiries and Requests Replies

4	Complaint
5	Replies to Complaints
6	Giving Bad News

(2) 方案內容：上課期間內可隨時隨地登入平台、不限次數觀看影片。

每帳號僅限 1 人使用及與老師互動，請勿共用。

方案說明	A 方案 外師指導	B 方案 自主學習
1. 課前錄音-共 1 次：學員依據作業說明上傳自我介紹錄音檔以利老師了解學員，更貼近需求提供作業回饋。	有	無
2. 閱讀教材-建議每週 3 小時：學員利用一週時間於平台觀看影片與閱讀講義，並完成隨堂練習題（講義可下載）。	有	有
3. 寫作業-建議每週 1 小時：學員依照進度表於週日午夜前於平台繳交作業，老師將進行批改並於次週提供文字意見回饋。	有	無
4. 完課證書：6 項作業皆合格者，頒發電子證書。	有	無

5、費用：優惠不得合併使用。

方案	價格
A 方案（外師指導）	雙 11 快閃 75 折優惠（11/18 前報名並完成繳費）：3,000 元/人 績優廠商、中堅企業：3,200 元/人 特約廠商、5 人（含）以上團報：3,400 元/人 2 至 4 人團報：3,600 元/人 定價：4,000 元/人
B 方案（自主學習）	雙 11 快閃 75 折優惠（11/18 前報名並完成繳費）：1,500 元/人 定價：2,000 元/人
績優廠商：全年出進口實績達經濟部公告表揚標準並列入出進口績優廠商名錄者。 中堅企業：由經濟部工業局「推動中堅企業智機化發展計畫」遴選出具國際競爭力，在產品與服務上具有獨特性，專注本業且深耕技術的「中堅企業」，名單請參： https://www.mittelstand.org.tw/information.php?p_id=132	

6、報名事項：

(1) 報名方式：

1. 外師指導 A 方案：即日起報名至 **11 月 30 日**（最晚 12 月 2 日繳費），額滿為止。

<https://events.taiwantrade.com/itiecourseBC5A>

2. 自主學習 B 方案：全年度招生(12 月暫停報名與繳款)，報名後享 3 個月平台觀看期。

<https://events.taiwantrade.com/itiecourseBCb>

(2) 繳費方式：收到繳款通知 email 後，即可進行繳款。可選擇 a. 線上信用卡付款或 b. 列印繳款單（至超商繳費、臨櫃繳款、或 ATM 轉帳等）。若採繳款單，請回傳收據掃描檔寄

至徐小姐 (florence@taitra.org.tw) 進行對帳，本中心確認後將開立紙本發票並掛號寄出。

- (3) 開課確認：開課前 3 天發送開課通知 email (含學習平台登入方式)，請注意查收。
- (4) 取消/退費：報名前敬請審慎考慮課程期間是否可配合，避免退課。倘因個人因素申請退費，退費標準依勞動部勞動力發展署「職業訓練機構設立及管理辦法」規定辦理：開課前退費七成；自上課之日起算至全期末達三分之一退費五成；逾全期三分之一則不予退費且費用無法保留。以提出書面申請日為準。

7、洽詢專線：

07-525-0260#34 蘇專員 | kisa@taitra.org.tw；

07-525-0260#35 吳專員 | shena_wu@taitra.org.tw

eMaster 線上商務英語課程學習平台：<https://emaster.itl.org.tw>

更多 ITI 線上課程報名：<https://www.itl.org.tw/e-courses>

本中心保留調整課程之權利