



外貿協會國際企業人才培訓中心

第 3 期線上商務英文書信班

透過外師批改指導，6 週解決客戶詢價需求信及抱怨信！

學員好評推薦：

- 完整的英文書信架構、語氣、範例教學，實用性高。
- 課程十分充實，幾乎涵蓋了各種情況會使用到的商用英文書信。
- 教材中的大量範例及老師作業修改意見，對商用英文入門者來說是最好的幫助。
- 教材編寫精準針對國際貿易容易遇到的問題，很適合忙碌的大家。

您將學到書信撰寫架構及語氣、職場最常用的詢價、最讓人頭疼的抱怨信、或壞消息通知等，透過線上觀看教材搭配「專屬外師批改作業服務」，讓 ITI 幫您提升寫作速度與自信，成為職場書信高手！

一、上課期間：111 年 1 月 24 日開課、3 月 13 日結束，共計 6 週（不含農曆過年 1 週）

二、招生對象：欲精進商務英語書信撰寫應用技巧之國內在職人士，採全英語授課，建議具多益 550 分程度。（A 方案**限額招生**）

三、師資陣容：外貿協會培訓中心專任外籍師資（由本中心配對師資）

Ben Allan	英國籍	Brent Smith	加拿大籍
Chris Schorr	南非籍	Chris Shaw	加拿大籍
Cory Simmons	美國籍	Martin Cooke	英國籍

四、課程內容：

（一）課程單元：觀看 2 分鐘預告片 <https://youtu.be/-opUkbuJMN4>

單元	名稱
1	Introduction
2	Inquiries and Requests
3	Inquiries and Requests Replies
4	Complaint
5	Replies to Complaints
6	Giving Bad News

（二）含平台使用、課程影片、講義、隨堂練習，A 方案另含：外師一對一課前視訊需求診斷+每週作業與外師批改+作業合格者頒發證書

*每帳號僅限 1 人使用及與老師互動，請勿共用。

(三) 上課/學習方式：

- 上課期間內可隨時隨地登入平台、不限次數觀看影片 (影片僅限平台觀看)

上課方式	A 方案	B 方案
1. 課前視訊需求診斷：共 1 次 (20 分鐘)：於 01/25~01/28 由外師與學員一對一視訊進行需求診斷，以便提供更貼近需求的作業回饋	有	無
2. 上觀看影片及閱讀講義：每週預估學習時間 3 小時 (因人而異)：學員利用一週時間於平台觀看影片與閱讀講義，並完成隨堂練習題 (答案在講義裡可直接對答案) (講義可下載)	有	有
3. 寫作業：每週一單元預估學習時間 1 小時 (因人而異)：學員依照進度表於週日午夜前於平台繳交作業，老師將進行批改並於次週提供文字意見回饋	有	無

五、費用 (優惠不得合併使用) (幣別：新臺幣)：

方案	價格			方案內容		
	定價	早鳥、5 人 (含) 以下團報	績優廠商、中堅企業、6~10 人團報	影片、講義 習題、作業	外師作業 批改回饋	完課 證書
A 方案	3,600	3,200	3,000	有	有	有
B 方案	1,800	1,600	1,500	有	無	無

(一) 早鳥：111 年 1 月 5 日前報名並完成繳費 (110 年 12 月底前報名者，因會計年度因素，將會於 111 年後再審核並開立繳款單通知繳費)

(二) 績優廠商、中堅企業：且須以公司名義報名並開公司統編發票

- 績優廠商：全年出進口實績達經濟部公告表揚標準並列入出進口績優廠商名錄者。
- 中堅企業：由經濟部工業局「推動中堅企業智機化發展計畫」遴選出具國際競爭力，在產品與服務上具有獨特性，專注本業且深耕技術的「中堅企業」，名單請參：

https://www.mittelstand.org.tw/information.php?p_id=132

(三) 11 人以上團報另有優惠，請洽本課程承辦人沈小姐。

六、報名事項：

(一) 報名期間：即日起報名至 111 年 1 月 13 日 (最遲須於 01/14 完成繳費)，A 方案額滿提前截止

(二) 報名方式：

外師指導 A 方案：<https://events.taiwantrade.com/itiecouseBC3A>

(選擇本方案者，報名時請勾選您可配合課前視訊診斷之時段，ITI 將檢視外師可診斷之時間後進行配對，再通知您最後實際診斷時間)

(診斷時間以週二至週五為主，如有特殊需求，請於報名表備註欄說明)

自主學習 B 方案：<https://events.taiwantrade.com/itiecouseBC3B>

- (三) 繳費方式：收到繳款通知 email 後，即可進行繳款。可選擇 a. 線上信用卡付款或 b. 列印繳款單（至超商繳費、臨櫃繳款、或 ATM 轉帳等）。若採繳款單，請回傳收據掃描檔寄至徐小姐 (florence@taitra.org.tw) 進行對帳，本中心確認後將開立紙本發票並掛號寄出。
- (四) 開課通知：預計 111 年 1 月 20 日發送一對一課前視訊診斷時間表與開課 email（內含學習平台登入方式，平台帳號自 1 月 20 日啟用，至 03 月 27 日截止），請注意查收。
- (五) 取消/退費：報名前敬請審慎考慮未來二個月內時間是否可配合，避免退課。倘因個人因素申請退費，退費標準依勞動部勞動力發展署「職業訓練機構設立及管理辦法」規定辦理：開課前退費七成；自上課之日起算至全期末達三分之一退費五成；逾全期三分之一則不予退費且費用無法保留。以提出書面申請日為準。

七、洽詢專線：

課程內容相關及報名詢問--沈小姐 07-525-0260，#32 | brenda@taitra.org.tw；

繳費作業問題--徐小姐 07-525-0260，#33 | florence@taitra.org.tw

*更多 ITI 線上課程資訊：www.iti.org.tw/e-courses

本中心保留調整課程之權利