



# 外貿協會國際企業人才培訓中心

## 線上商務英文書信班(第 1 期)

TAITRA 外師批改指導快狠準 6 週 客戶詢價需求信及抱怨信一次解決

平均每位上班族一天收到 121 封 email，您還在抓破頭卻寫不出來嗎？讓 ITI 幫您提升寫作速度與自信！您將學到書信撰寫架構及語氣、職場最常用的詢價、最讓人頭疼的抱怨信、或壞消息通知等，透過線上觀看教材搭配「專屬外師批改作業服務」，成為職場書信高手！

一、上課期間：110 年 5 月 1 日至 6 月 18 日(共 6 週)

二、招生對象：欲精進商務英語書信撰寫應用技巧之國內在職人士，採全英語授課，建議具多益 550 分程度。

三、師資陣容：外貿協會培訓中心專任外籍師資，平均教學年資約 8 年，業界實務經驗與教學經驗豐富。

Chris Schorr	南非籍	Ben Allan	英國籍
Chris Shaw	加拿大籍	Vincent Loh	英國籍
Brent Smith	加拿大籍		

四、課程內容：觀看 2 分鐘預告片 <https://youtu.be/-opUkbuJMN4>

單元	名稱
1	Introduction
2	Inquiries and Requests
3	Inquiries and Requests Replies
4	Complaint
5	Replies to Complaints
6	Giving Bad News

五、方案說明：

(一) 費用：方案定價如下，A 方案早鳥(4/21 前報名繳費)、2 人團報、公協會享 88 折；績優廠商、中堅企業、ITI 校友享 83 折。

方案	價格			方案內容		
	定價	88 折	83 折	影片, 講義, 習題, 作業	外師作業批改回饋	完課證書
A 方案	3,600	3200	3000	有	有	有
B 方案	1,800	1600	1500	有	無	無

\*A 方案另贈送外師一對一視訊需求診斷乙次 20 分鐘(需事先預約)

\*每帳號僅限 1 人使用及與老師互動，請勿共用。

## (二) 方式：

上課方式	A 方案	B 方案
1. 課前視訊-共 1 次(20 分鐘)：於 5/4~5/6 由外師與學員一對一視訊，進行需求診斷，以便提供更貼近需求的作業回饋。	有	無
2. 線上學習-每週一單元 3 小時：學員依照進度表觀看影片與講義，並完成練習題。	有	有
3. 作業撰寫-每週一單元 1 小時：學員依照進度表繳交作業，老師將進行批改並於次週提供意見回饋。	有	無

\*第 2.3 項時間為預估，學習時間因人而異。

## 七、報名事項：

- 報名方式：報名至 4 月 26 日止  
A 方案 <https://events.taiwantrade.com/iti/courseBC1A>  
B 方案 <https://events.taiwantrade.com/iti/courseBC1B>
- 進行繳費：您收到繳款通知 email 後，即可進行繳款。可選擇 a.線上信用卡付款或 b.列印繳款單(至超商繳費、臨櫃繳款、或 ATM 轉帳等)。若採繳款單，請回傳收據掃描檔寄至徐小姐 [florence@taitra.org.tw](mailto:florence@taitra.org.tw)，本中心確認後將開立發票。  
(選擇 A 方案者，繳費後請另事先預約課前視訊時段，方式另通知。)
- 開課通知：您將收到開課 email，內含學習平台登入方式。
- 取消/退費：報名前敬請審慎考慮未來三個月內時間是否可以配合，避免退課。依市府規定，自實際上課之日起算至全期前 1/3 前退出者，退還已繳費用之半數，逾全期 1/3 退出者，不予退還費用並無法保留。

八、洽詢專線：吳專員 | (07)525-0260 分機 35 | [shena\\_wu@taitra.org.tw](mailto:shena_wu@taitra.org.tw)

\*更多 ITI 線上課程資訊：[www.iti.org.tw/e-courses](http://www.iti.org.tw/e-courses)

\*免費 ITI 線上英語學習頻道，兩分鐘學英文好方便：[www.iti.org.tw/itienglish](http://www.iti.org.tw/itienglish)

\*\*\*本中心保留調整課程之權利\*\*\*