

業務部門年度計劃 擬定與管理

01 【課程效益】

建立業務團隊良好的運作流程(日_週_月_季_年)
業務月報制度實施，建立成功業務模式
產出明確業務工作清單及行動紀錄分析依據

課程大綱

★有效串聯五大運作系統

→年度計劃(AOP)

→關鍵成果(OKR)

→日常指標(DMI)

→行動系統(AMS)

→績效指標(KPI)

★業務月報制度的運作模式

02

【講師資訊】聶繼承老師

曾任職富士康集團大陸子公司數碼捷豹、紅利多數碼量販總經理、台灣神腦國際副總經理、聯強國際業務協理，業務及企業經營管理逾 35 年，實戰經驗豐富。曾帶領業務團隊從每月 \$ 50 萬→\$ 5 億，經銷商客戶數從 200 家→4,000 家，擅長業務團隊的塑造及管理。

【主辦單位】 外貿協會新竹辦事處

【時間】 113 年 11 月 5 日 / 星期二 9:30~16:30

【地點】 新竹市光復路二段 287 號 6 樓 (科技財經大樓)

【費用】 NT\$3000 元 (含學費、稅、講義、餐點)

★優惠活動：10/26 (五)以前報名並完成繳費，享早鳥優惠價 NTD 2,700;

2 人(含以上)可享團報 8 折優惠價 NTD 2,400/人。

【線上報名】 <https://events.taiwantrade.com/hsinchu1131016a>

歡迎來電洽詢：(03)516-3333 ext. 26 顏小姐 或 E-mail：hsinchu@taitra.org.tw

備註：1. 本會保留變更或調整課程內容及講師之權利。如遇不可抗力因素(如颱風、地震)，將依照行政院人事行政局發佈之新竹市是否停班停課訊息為準。2. 本會保留接受報名與否之權利。已報名並繳費者，若不克前來參加，名額可轉讓他人或協調轉班，請務必於開課前 7 天以上，以電話或電子郵件告知。若要辦理退費，將扣除 NT\$300 之行政處理手續費。3. 若開課前 7 天內通知不出席者，不可保留名額或轉班，並且恕不退費。4. 因應個人資料保護法，本報名資料僅做為日後貿協發送相關資訊供您參考之用，若您不需要此課程資料、需更正或刪除個人資料，請來電或傳真告知，若造成困擾，敬請見諒。