

PM經理人的 高效時間及專案管理術

【新竹】2024.6.19(三) 9:30-16:30

PM經理人的職責與技能

解析專案失敗常見原因及PM應具備的知識技能

- 專案管理、策略管理與營運管理
- 專案啟動三要素
- 專案利害關係人的重要性



專案管理的時程管理工具

統整「時間管理」的應用步驟及惡習。

- 如何制定專案範疇（WBS運用）
- 如何訂出專案時程（網路圖、甘特圖、要徑法）
- 專案時程壓縮法



國內外案例剖析與工具應用

將時間管理應用於企業各項管理任務，特別在跨部門溝通與團隊領導上，提升組織成效。

- 工作與個人時間管理應用六步驟
- 時間管理十大惡習



Work Smarter, Not Harder

【講師資訊】夏松明老師（稚軒股份有限公司負責人暨首席顧問）

服務 IT 資訊產業超過二十年，曾任職宏碁 Acer、第三波 TWP、友訊 DLink 等上市櫃公司中高階主管，歷練過產品、業務、行銷等職務類別，具豐富管理實務經驗，並擁有「PMP 國際專案管理師證照」、「WBSA 高階策劃師認證」及「NPDP 新產品開發專業證照」。

【主辦單位】經濟部國際貿易局、外貿協會新竹辦事處

【時間】113 年 6 月 19 日 / 星期三 9:30~16:30

【地點】新竹市光復路二段 287 號 6 樓 (科技財經大樓)

【費用】NT\$3000 元 (含學費、稅、講義、餐點)

★優惠活動：6/7 (五)以前報名並完成繳費，享早鳥優惠價 NTD 2,700;

2 人(含以上)可享團報 8 折優惠價 NTD 2,400/人。

【線上報名】<https://events.taiwantrade.com/hsinchu1130619a>

歡迎來電洽詢：(03)516-3333 ext. 26 顏小姐 或 E-mail：hsinchu@taitra.org.tw

備註：1. 本會保留變更或調整課程內容及講師之權利。如遇不可抗力因素(如颱風、地震)，將依照行政院人事行政局發佈之「新竹市」是否停班停課訊息為準。2. 本會保留接受報名與否之權利。已報名並繳費者，若不克前來參加，名額可轉讓他人或協調轉班，請務必於開課前 7 天以上，以電話或電子郵件告知。若要辦理退費，將扣除 NT\$300 之行政處理手續費。3. 若開課前 7 天內通知不出席者，不可保留名額或轉班，並且恕不退費。4. 因應個人資料保護法，本報名資料僅做為日後貿易協送相關資訊供您參考之用，若您不需要此課程資料、需更正或刪除個人資料，請來電或傳真告知，若造成困擾，敬請見諒。