

課程名稱：會計入門實務培訓班

上課時數：28 小時

講師簡介：

彭浩忠，美國德州州立大學企業管理研究所碩士。

現任：飛馬士企業/敏揚事務所執行長、企業財務診斷輔導計劃顧問、教學訓練機構講師。

經歷：通用磨坊台灣區營運處長/財務長、南僑企業總管理處經理、泰國南僑總經理特助。歷任上市公司及跨國性外商公司財務主管，曾外派東南亞及中國大陸等地，及任職企業顧問等，超過 30 年財務與經營管理實戰經驗。

課程介紹：

任何一個組織、一個企業無論規模大或小、複雜或單純，都存在著對會計事務處理的需求；而會計事務處理上看似簡單卻有其深度，執行上有其專業性更有其寬廣度；初學入門的會計從業人員、想從會計角度增強企業管理的企業主、或加強職場技能的各功能從業人員，若能打通整個會計的作業邏輯、清楚會計作業的架構，就如同打通任督二脈，將來在職場發展、企業管理上，就能得心應手，更收事半功倍之效果。

本課程針對欲從事會計事務無基礎之人員、基礎會計從業人員、或欲了解會計作業加強管理技能、以及充實專業以便職場發展需要者，學得會計作業的邏輯原理、及會計基礎作業內容的掌握，以培養會計的基礎能力。

課程目標：

1. 本課程專門為無會計基礎、或具備基礎會計者設計。
2. 涵蓋基礎財務會計、成本會計之成本計算、稅務會計之營業稅與所得稅。
3. 協助欲從事會計業務者，培養扎實會計基本技能以便深度及廣度的發展。
4. 基礎會計人員建立正確會計觀念及充實會計技能。
5. 增強非財會相關背景企業主、各功能主管及從業人員會計基礎作業掌握。
6. 對會計專業敬而遠之者，建立會計入門的基礎信心。

適合對象：

欲了解會計事務之企業主、無基礎而對從事會計事務有興趣者、基礎會計工作從業人員、非財務單位主管或從業人員，欲了解會計事務者、對本課程有興趣者。

課程大綱：

單元一：基礎會計概念與日常事項處理(7hrs)

課程大綱：

一、企業會計實務相關作業事項概念建立

二、帳務處理的基本--借貸法則

- 1.會計借貸法則的原理
- 2.企業交易事項之分類
- 3.交易事項與借貸法則的連結
- 4.借貸法則的運用
- 5.會計恆等方程式
- 6.會計科目與部門代號

三、會計處理作業程序

- 1.會計循環
- 2.分錄->過帳-日計簿-分類帳->試算->調整->編表
- 3.餘額式分類帳與標準式分類帳
- 4.會計入帳基礎
- 5.應計事項
- 6.遞延事項
- 7.估計事項

四、會計處理電腦系統化作業(概念示範)

五、會計憑證與帳本

- 1.原始憑證
- 2.記帳憑證
- 3.會計帳簿

4.憑證與帳簿之保存

六、會計年度結帳作業

1.實帳戶與虛帳戶

2.餘額結算

3.結帳分錄

4.結算後試算表

5.簡易編表

七、會計資訊應具備之品質

八、會計假設、原則與限制

單元二：營利事項之綜合損益表相關處理及編製(7hrs)

課程大綱：

一、損益表之架構與綜和損益表概念

二、銷貨收入之處理

1.銷貨收入之五項認列條件

2.銷貨收入統計表

3.銷貨收入調節表(營利事業所得稅申報)

4.產品進出口相關帳務處理

5.外銷與進口之匯兌損益

6.銷貨退回與折讓

三、產品成本及銷貨成本流程與相關之會計處理

1.存貨與費用使用之應付科目

2.寄銷與承銷的會計處理

3.進銷存恆等式

4.存貨之永續盤存與定期盤存

5.成本計算之資料收集

6.產品成本與銷貨成本之計算

7.原材料與產品商品之單位成本計算

8.成本計算相關分錄

9. 銷貨成本調節表(營利事業所得稅申報)

四、薪資所得及其他相關扣繳

- 1.薪資所得扣繳
- 2.勞、健保、二代健保補充保費及職災之扣繳作業
- 3.各類所得扣繳概念

五、其他相關帳務處理

- 1.股東(業主)往來
- 2.個人一時貿易所
- 3.出租資產收取押金之設算利息
- 4.辦公室水電費分攤

單元三：資產負債表與現金流相關之會計處理與編製(7hrs)

課程大綱：

一、資產負債表的架構與正確列示

- 1.營運性與投資性資產配置
- 2.資產配置之資金來源
- 3.資產、負債與權益的列示規定與分類
- 4.資產處置利得與損失
- 5.資產評估增值與減損損益

二、資產科目的會計處理

- 1.現金與約當現金
- 2.應收帳款及票據處理
- 3.應收帳款貼現
- 4.呆帳的估列與入帳
- 5.不動產、產房及設備、重置、維修處置之折舊

三、其他綜合損益

- 1.固定資產及無形資產重估增值變動
- 2.精算損益之確定福利計畫
- 3.透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產-權益與債券

- 4.國外營運機構財務報表換算差異數
- 5.現金流量避險屬有效避險部份之避險工具損益
- 6.重分類與不重分類至損益的項目

四、投資性資產之損益認列

- 1.無重大影響力損益認列
- 2.有重大影響力之權益法之損益認列
- 3.子公司合併損益之認列概念
- 4.個別、個體與合併報表概念

五、基本與稀釋每股盈餘計

六、零用金制度與銀行調節表

七、負債科目的會計處理

1. 應付帳款及票據處理
2. 或有事項
3. 應付稅捐之暫繳申報

八、股東權益

1. 股本
2. 資本公積
3. 保留盈餘
4. 其他權益
5. 庫藏股票
6. 非控制權益

九、IFRS 資產負債表

十、現金流量表

1. 現金流量表與資產負債表的關聯性
2. 投資活動的現金流量
3. 籌資活動的現金流量
4. 處分資產損益的表達
5. 權益法現金股利的發放
6. 現金流量表對損益表的健康性呈現

十一、IFRS 現金流量表

十二、財務報表附註

單元四：營業稅與營所稅及基本財報分析概要(7hrs)

課程大綱：

一、會計師簽證意見的意義

二、會計人員的法律責任

1.行政責任

2.刑事責任

3.民事責任

三、營業稅的會計處理

1.課稅範圍

2.基本觀念

(1)境內銷售

(2)進口貨物

3.加值型營業人

(1)應稅、零稅率、免稅

(2)視為銷售

(3)零稅率項目

(4)免徵營業稅項目

(5)不得扣抵銷項稅額

4.非加值型營業人

5.營業人 401 與 403 銷售額與稅額申報書

6.兼營營業人稅額計算

四、營所稅的會計處理

1.課稅範圍與稅制架構

2.申報時程及如何申報

3.課稅所得計算

4. 適用稅率與稅額計算

5. 營所稅基本稅額

6. 未分配盈餘

7. 費用列支限額計算

8. 營所稅申報方式

9. 各類所得申報調節表

五、基本財報分析概要

1. 掌握經營管理三大主軸

2. 訂定經營最高財務目標

3. 財務結構與償債能力

4. 資產管理效率

5. 杜邦分析式之掌握