

非人資主管必備 之人資管理實務

10/13(五)9:30~16:30

課程對象：公司負責人、中高階主管、人資管理人員、法務人員、行政管理人員、對本課程有興趣者。

講師:徐啟勝

經歷:上市櫃公司管理顧問；勞委會勞工教育講師/人力資源發展服務團顧問；勞資爭議仲裁委員/勞資爭議調解委員/獨立調解人；科學園區公會、就業情報、電路板協會、中小企業總會及各縣市工商業會等之勞動法令特約講師；

北科大、中原、元智大學等勞資關係與勞動法規、人力資源等管理課程助理教授；勞動部勞動力發展署TTQS輔導顧問/講師



一、用人主管的管理角色

- 用人主管在人力資源管理的角色與職責
- 人員管理要素：觀察、考核、溝通、改善、問題處理

二、勞資爭議的預防及處理

- 問題同仁的徵兆與判斷：是問題同仁還是同仁問題？
- 避免出勤問題影響作業與生產的實務管理

三、職場霸凌預防與處置

- 有徵兆立即反應-建立反應管道
- 同仁誤會與衝突的介入、關懷及協助

四、問題同仁預防及處理實務

- 問題同仁的預防：從合法化的制度及獎懲作為，進入合理化的同仁管理
- 問題同仁的處理與因應

五、成功管理的要件－同仁溝通

- 要管也要理-職場溝通的基礎與重要性
- 有溝沒有通？職場溝通的要訣
- 主管和同仁的溝通問題與改善技巧