

## 【專案工作分派與問題分析】

掌握管理心法 改善團隊績效

- ✧ 如何透過專案管理架構有效進行團隊工作分派？專案工作執行時該如何進行評估？面對問題產生時，又該如何分析成因找到有效解決方案？
- ✧ 本課程導入專案管理基本觀念，教您運用專案管理方法及工具，精準掌握工作執行進度及人員工作分派。並透過問題成因的診斷與分析，掌控目標改善的實際成效，讓您在組織發揮更大影響力。



### 專案工作分派與問題處理

- ✓

**專案工作分派六大前題**

建立工作標準、規劃工作模式、學習工作技能、  
驗收工作績效、改善工作瓶頸、維護工作成果

→專案工作績效表  
→專案工作清單  
→專案進度行動紀錄表
- ✓

**專案工作分派及問題處理**

設專案目標、選專案工作項目、定出績效標準、  
系統性做紀錄、找成功模式、盯專案執行

→專案工作組織規劃表  
→專案工作行動紀錄表  
→專案工作動態績效考核
- ✓

**高績效專案工作三張表**

→專案工作OKR表  
→專案AMS行動規劃表  
→專案AMS行動紀錄表

### 【講師資訊】聶繼承老師

曾任職富士康集團大陸子公司數碼捷豹、紅利多數碼量販兩家公司總經理、台灣神腦國際副總經理、聯強國際業務協理，業務及企業經營管理逾 35 年，實戰經驗豐富。曾帶領業務團隊從每月¥50 萬→¥5 億，經銷商客戶數從 200 家→4,000 家，擅長業務團隊的塑造及管理。

【主辦單位】經濟部國際貿易局、外貿協會新竹辦事處

【時間】112 年 4 月 19 日 / 星期三 9:30~16:30

【地點】新竹市光復路二段 287 號 6 樓 (科技財經大樓)

【費用】NT\$3000 元 (含學費、稅、講義、餐點)

★優惠活動：4/7 (五)以前報名並完成繳費，享早鳥優惠價 NTD 2,700;

2 人(含以上)可享團報 8 折優惠價 NTD 2,400/人。

【線上報名】<https://events.taiwantrade.com/hsinchu1120419a>

歡迎來電洽詢：(03)516-3333 ext.26 顏小姐 或 E-mail：[hsinchu@taitra.org.tw](mailto:hsinchu@taitra.org.tw)

備註：1. 本會保留變更或調整課程內容及講師之權利。如遇不可抗力因素(如颱風、地震)，將依照行政院人事行政局發佈之新竹市是否停班停課訊息為準。2. 本會保留接受報名與否之權利。已報名並繳費者，若不克前來參加，名額可轉讓他人或協調轉班，請務必於開課前 7 天以上，以電話或電子郵件告知。若要辦理退費，將扣除 NT\$300 之行政處理手續費。3. 若開課前 7 天內通知不出席者，不可保留名額或轉班，並且恕不退費。4. 因應個人資料保護法，本報名資料僅做為日後貿協發送相關資訊供您參考之用，若您不需要此課程資料、需更正或刪除個人資料，請來電或傳真告知，若造成困擾，敬請見諒。