

職場溝通與口語表達技巧

本課程以豐富職場實務案例，進行各項職場溝通心法與表達技巧講授與示範、案例演練與討論，用意在於強化職場人士之溝通表達能力，除能達到個人績效提升外，更能達到全方位和諧的人際關係，優質向下領導與向上管理、高效平行跨部門團隊合作，達成雙贏共榮的企業組織與個人目標。全程以互動實戰演練，保證讓您滿載而歸！

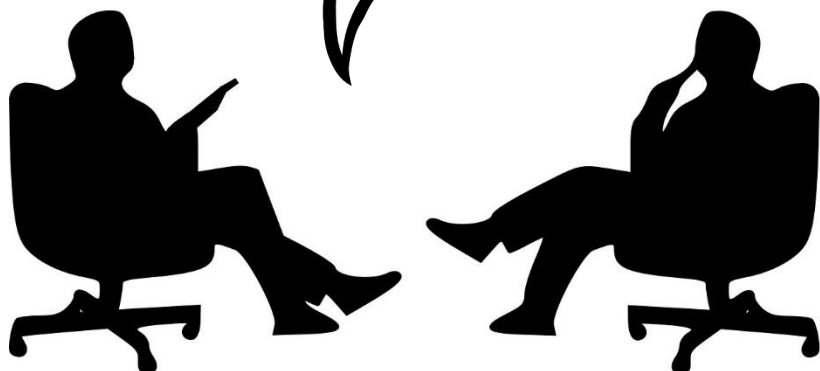
職場溝通的重要認知

符合職場情境的口語表達

跨部門溝通與衝突管理

案例演練與問題討論

- ◆ 良好溝通的重要性
- ◆ 職場溝通的文化脈絡
- ◆ 建立肯定式讚美能力
- ◆ 傾聽力即說服力
- ◆ 同理心表達與激勵
- ◆ 衝突原因認知與解析
- ◆ 衝突管理策略與化解方法
- ◆ 溝通達人的七個說話技巧



講師：潘文俊/聖米爾企業管理顧問公司策略總監暨執行長

「企業策略」、「品牌行銷」領域之專業顧問，輔導百家以上之上市櫃公司、中小型企業及新創企業，如台糖、台灣菸酒、統一企業等，擔任經營管理及品牌行銷執行顧問。

【時間】**3/21**(二) 9:30~17:30 (7 小時課程，午休 1 小時)

【地點】外貿協會新竹辦事處 (新竹市光復路二段 287 號 6 樓 - 科技財經大樓)

原價 NT\$3,500 (含稅、學費、講義)

早鳥：3/7 前報名繳費 3,200/人；同公司兩人以上享優惠：3,000/人

線上報名：<https://events.taiwantrade.com/hsinchu1120321f>

歡迎來電洽詢：(03)516-3333 ext.18 陳先生；E-mail：hsinchu@taitra.org.tw

備註：1.外貿協會(本會)保留變更或調整課程內容及講師之權利。如遇不可抗力因素(如颱風、地震、疫情等)，將依照行政院人事行政局發佈之新竹市是否停班停課訊息或中央、地方政府相關指示為準。2. 本會保留接受報名與否之權利。已報名並繳費者，若不克前來參加，名額可轉讓他人或協調轉班，請務必於開課前 7 天以上，以電話或電子郵件告知。若要辦理退費，將扣除 NT\$300 之行政處理手續費。3.若開課前 7 天內通知不出席者，不可保留名額或轉班，並且恕不退費。4.因應個人資料保護法，本報名資料僅做為日後本會發送相關資訊供您參考之用，若您不需要此課程資料、需更正或刪除個人資料，請來電或傳真告知，若造成困擾，敬請見諒。5.本課程若未達一定人數即取消辦理，請留意本處相關通知或繳費信件。