

項目	內 容		
主題	職場溝通與口語表達技巧 - 精準表達，協助您變身為職場溝通達人 -	時數	7H
簡介	本課程以豐富職場實務案例，進行各項職場溝通心法與表達技巧講授與示範、案例演練與討論，用意在於強化職場人士之溝通表達能力，除能達到個人績效提升外，更能達到全方位和諧的人際關係，優質向下領導與向上管理、高效平行跨部門團隊合作，達成雙贏共榮的企業組織與個人目標。全程以互動實戰演練，保證讓您滿載而歸！		
課綱	一、職場溝通的重要認知	◆ 良好溝通的重要性 ◆ 職場溝通的文化脈絡	
	二、符合職場情境的口語表達	◆ 建立肯定式讚美能力 ◆ 傾聽力即說服力 ◆ 同理心表達與激勵	
	三、跨部門溝通與衝突管理	◆ 衝突原因認知與解析 ◆ 衝突管理策略與化解方法 ◆ 溝通達人的七個說話技巧	
	四、案例演練與問題討論		
講師	潘文俊 總監 現任：聖米爾顧問公司之策略總監暨執行長。 學歷：英國雪菲爾哈倫大學商學院國際行銷研究所 (MSc.) 畢。 簡介： 潘文俊 執行長，知名經營管理及品牌行銷專家，也是在人文管理、領導統御、創新議題上極具啟發性的演說家。曾輔導過上百家企業，包含跨國公司、中小型企業、新創事業體，擔任其經營管理教練及品牌行銷顧問，協助企業挑戰其經營關鍵或發展瓶頸，創造企業成長提升競爭力。同時獲聘為國家文官學院、外貿協會、資策會、國防部等法人組織講座顧問，是企業客戶持續多年指定邀請的培訓講師。		