

# 讓主管買單、部屬也動起來的 「職場溝通協調力」


## 【課程簡介】

您是否有以下困擾？跨部門溝通總是不受重視甚至被跳票、不想破壞彼此關係但又要求工作成效、想當個好主管卻越當越惹人厭……到底哪裡溝通出了問題？工作無法單打獨鬥，但要如何帶領好團隊，不是件容易的事，「溝通協調力」是工作職場上的必備技能！本次課程將與您分享不一樣的職場溝通技巧，溝通協調能力不只要會溝通，更要掌握傾聽技術，才能提升溝通品質。此課程將以企業實務為導向，運用生動舉例、說故事的多元型態，一步步學會掌握基本的傾聽技術、溝通方法以及溝通品質，讓您在工作溝通上有效運用！

## 【課程大綱】

一、為何溝通這麼難？	二、高效能對話技術	三、積極傾聽與確認資訊
1. 職場溝通的模型與目的 2. 溝通衝突與障礙 3. 關鍵職場溝通秘訣	1. 職場溝通必學的對話技術 2. 何謂高效能對話五部曲 3. 在對的場景說對的話	1. 主管無論是對上/對下溝通，傾聽是關鍵：積極傾聽的重點技巧 2. 訊息沒做確認，累死上司跟部屬：與上司/部屬探詢與確認資訊的實務技術
四、給予回應與有效表達	五、對下溝通之關鍵	六、平行/向上溝通的秘訣
1. 面對部屬狀態，如何妥善回應 - 回應心情的同理技術 - 回應事情的認同技巧 2. 向上彙報的技術：三分鐘邏輯表達技術 3. 對下/平行溝通的技術：如何表達期許/改善建議	1. 國際頂尖公司都在用的對話技術 2. 如何與新世代人才共同合作創造績效？ 3. 如何讓員工更積極投入工作？ 4. 帶領佛系員工的溝通技巧 5. 面對有主見的員工，該如何溝通應對 6. 面對比自己資深的員工，該如何溝通應對	1. 橫向溝通的四大忌諱 2. 橫向溝通的思考邏輯 3. 善用第三選擇，保持彈性 4. 橫向溝通必學的訴求建構技術 5. 如何跟上級反應困難與問題 6. 如何委婉拒絕上級不合理要求

## 【講師簡介】

	<b>陳政廷老師   創識智庫國際有限公司 執行長</b> 具備多種專業訓練與多張國際認證，更擁有諮商輔導、企業主管與自行創業的多元實務經歷，近年實地輔導過國內多間中小企業及跨國外商企業集團，是一位實務經驗豐富的顧問型講師。擅長運用教學互動、生動舉例、體驗活動、桌遊與說故事的多元授課型態，幫助學員更快、更輕鬆掌握課程重點。
---	---

【主辦單位】外貿協會新竹辦事處

【時間】111年9月27日(二) 13:30~16:30 及 9月28日(三) 13:30~16:30 (共6小時)

【地點】線上同步視訊教學(課程當日 13:10 開放連線，課程連線方式另行通知)

【費用】原價 NT\$ 3,000 元(含學費、稅)

★優惠活動：立即報名並完成繳費者享 8 折優惠價 NTD 2,400

【線上報名】<http://events.taiwantrade.com/hsinchu1110927h>

【本活動相關著作權歸屬於貿協所有，非經貿協書面同意不得翻印、錄音、錄影。】

聯繫窗口: (03)516-3333 分機 12 許小姐 · mail: [hsiun@taitra.org.tw](mailto:hsiun@taitra.org.tw)