

【年度計劃與預算編製運用實務】

瞭解預算編製方法及表單，提升企業經營效率

- ✧ 年度計畫和預算編列用來配置公司的財力、物力及人力等各項資源，以實現企業年度計畫和營業目標的動態流程。預算提供了經營計畫的一個全面性架構，是企業計畫的工具和體現，企業可以透過預算執行控制開支，並預測企業的現金與利潤流量來監督策略目標的達成情況。
- ✧ 本課程讓學員可學會如何有效推動經營目標預算的編製與管理，藉以切實訂年度經營目標及執行計畫，俾使銷售、生產、財務及管理部門之活動，有所遵循與配合，進而提高企業整體之經營績效。

年度計劃與預算編製運用實務

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 01 預算與目標管理結合運用 | 04 預算編製的過程與要領 |
| 02 預算編製的目的 | 1. 年度預算編製進度表 |
| 1. 目標管理與績效衡量 | 2. 預算編製原則及注意事項 |
| 2. 平衡計分卡的運用 | 05 各項預算編製之要領與實例 |
| 03 預算編製的種類 | 1. 銷貨、存貨、採購、費用 |
| 1. 零基預算與歷史預算 | 2. 預計損益表編製、資金預算編製 |
| 2. 年度預算與月預算 | 06 預算差異分析與對策擬定 |
| 3. 由上往下與由下往上編製之預算 | 1. 預算檢討與原因分析 |
| | 2. 運用預算分析表單 |
| | 3. 疫情讓預算不確定，該如何？ |

【講師資訊】蔡淑惠老師（百大會計師事務所執業會計師）

多年企業財務診斷及輔導經驗，擅長財務規劃及配置。

現任臺北市及臺灣省區稅務代理人、經濟部中小企業處提升中小企業財務自主能力計畫榮譽會計師、經濟部財會工具輔導榮譽會計師。教授財務報表分析等財務課程，幫助客戶發現問題、預防問題、提升獲利，教授營利事業所得稅等稅務課程。

【主辦單位】經濟部國際貿易局、外貿協會新竹辦事處

【時間】111年9月27日 / 星期二 9:30~16:30

【地點】新竹市光復路二段287號6樓（科技財經大樓）

【費用】NT\$3000元（含學費、稅、講義、餐點）

★優惠活動：9/16(五)以前報名並完成繳費，享早鳥優惠價NTD 2,700;

2人(含以上)可享團報8折優惠價NTD 2,400/人。

【線上報名】<https://events.taiwantrade.com/hsinchu1110927a>

歡迎來電洽詢：(03)516-3333 ext. 26 顏小姐 或 E-mail：hsinchu@taitra.org.tw

備註：1. 本會保留變更或調整課程內容及講師之權利。如遇不可抗力因素(如颱風、地震)，將依照行政院人事行政局發佈之新竹市是否停班停課訊息為準。2. 本會保留接受報名與否之權利。已報名並繳費者，若不克前來參加，名額可轉讓他人或協調轉班，請務必於開課前7天以上，以電話或電子郵件告知。若要辦理退費，將扣除NT\$300之行政處理手續費。3. 若開課前7天內通知不出席者，不可保留名額或轉班，並且恕不退費。4. 因應個人資料保護法，本報名資料僅做為日後貿協發送相關資訊供您參考之用，若您不需要此課程資料、需更正或刪除個人資料，請來電或傳真告知，若造成困擾，敬請見諒。