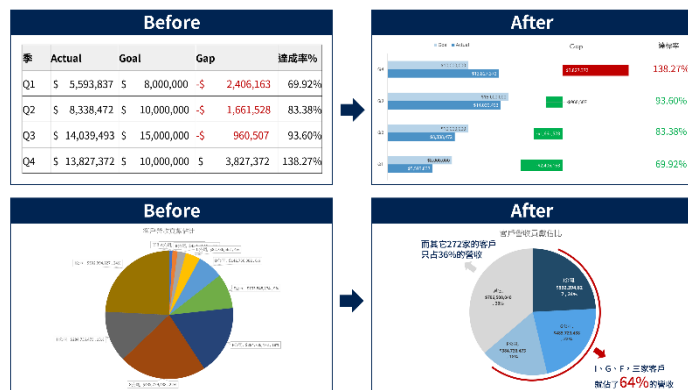


用 Excel 做出讓老闆一看就懂的圖表

【課程簡介】

身為職場工作者的你，用 Excel 製圖是否常常遇到以下狀況：「熬夜做完的圖表，老闆卻抱怨看不懂或沒感覺？」、「長條圖、折線圖、圓餅圖，到底該選什麼圖表？」、「報告上的圖表看起來都很陽春，訊息量龐大、雜亂無章、沒重點，該怎麼美化？該怎麼讓圖表一目瞭然？」、「報告上永遠是傳統的長條圖、折線圖，有沒有能讓老闆耳目一新的圖表？」、「數據該如何在 Excel 上面陳列？為什麼圖表畫起來和想像的天差地遠？」。如果你有遇過上述的難題，這堂課都能得到解答。若你的工作會需要製作圖表，或是經常需要用圖表和老闆報告，這堂課千萬別錯過囉！



【課程大綱】★請自備電腦★

一、製作圖表的基礎觀念	二、圖表種類與選用時機	三、用 Excel 製作基礎圖表
1. 為什麼你需要使用圖表？ 2. 讓人看不懂圖表的 3 原因 3. 圖表的 7 個主要視覺元素 4. 商務圖表經典案例分享	1. 判斷使用何種圖表的技巧 2. 數據轉圖表的 6 種技巧 3. 六大常見圖表使用時機	1. 長條圖/堆疊圖 製作 2. 折線圖/區域圖 製作 3. 圓餅圖/環圈圖 製作 4. 散佈圖/泡泡圖 製作
四、用 Excel 製作進階圖表	五、用 Excel 製作創新圖表	六、圖表美學設計技巧
1. 組合圖/雷達圖 製作 2. 瀑布圖/柏拉圖 製作 3. 子母圓形圖 繪製	1. 鬆餅圖 製作 2. 坡度圖 製作 3. 子彈圖 製作	1. 降低圖表雜訊的小技巧 2. 凸顯圖表重點的小技巧 3. 強化圖表理解的小技巧

【講師簡介】



洪子盛老師 先行智庫 數據分析課程專任講師顧問

擅長從客戶的問題出發，以終為始，設計客製化的數據分析內訓課程。並搭配情境式、主題式、漸進式的教學手法，用系統化的方式，協助解決數據清理、視覺化、分析手法等問題。以滿足客戶業務和商業的需求，建立數據驅動的決策文化。數據服務經驗涵蓋知名上市櫃公司與外商公司，如：台灣美光、英業達、元大金控、104 資訊科技、遠東商銀、foodpanda、建興儲存、環球影片 UIP Taiwan 等。

【主辦單位】外貿協會新竹辦事處

【時間】111 年 9 月 23 日(五) 09:30~16:30 (中午休息一小時，共 6 小時)

【地址】新竹市光復路二段 287 號 6 樓(科技財經大樓)

【費用】NT\$ 3,000 元(含學費、稅、講義、午餐)

★優惠活動：9/8(四)前報名並完成繳費者享早鳥優惠價 NTD2,700；

同公司 2 人報名享 8 折優惠 NTD2,400/人

【線上報名】<http://events.taiwantrade.com.tw/hsinchu1110923h>

聯繫窗口：(03)516-3333 分機 12 許小姐，mail: hsiun@taitra.org.tw