

採購日常實務作業要訣與技巧

如何協助**採購新手快速上手**，為企業創造價值提升競爭力？以系統化介紹及實務案例分享，佐以國外最新實務解析，協助掌握採購工作目標、工作重點及常見問題處理，並輔供應商管理要訣及成本降低可行作法，讓你不用付出慘痛的經驗代價，快速成為採購高手，成為高績效採購專業人員。

數十年豐富的採購實務經驗，多面向互動增進學員學習成果，幫助你迅速找到日常採購問題及相對應的解決要訣。**實務案例**分享搭配**小組討論**，讓你醍醐灌頂，一點就通。



贏在請購單未開立前

提前確認採購需求方法
掌握規範訂立參與機會



協助需求單位提出請購

合理化請購流程
對請購單應有檢視要訣



詢比議價作業要訣

詢價單設計與使用
比價及議價決定及技巧



供應商開發與選擇

供應商開發管道與要領
評選供應商應留意細節

溝通技巧、**合約議定**、**到貨後管理**等，讓你一點就通，探索採購前輩想藏私的工作秘技



8/4 (四) (9:30~16:30, 午休 1 小時)

【地點】外貿協會新竹辦事處 (新竹市光復路二段 287 號 6 樓)

講師：吳淑惠

現任：社團法人中華採購與供應管理協會/常務理事、採購供應管理專業認證 CPPS 專任講師、基礎採購檢定認證 APS 專任講師

經歷：美商寶僑家品(P&G)/資深採購經理、永豐餘造紙集團/大宗原物料採購、榮成紙業股份有限公司/採購專員

【費用】原價 3,000 元/人(含稅、學費、講義、午餐、點心)

★優惠★：7/15 前繳費 2,700/人；揪團：2 人(含)以上報名 2,400 元/人

👉立即報名：<https://events.taiwantrade.com/hsinchu1110427f>

歡迎洽詢 (03)516-3333#18 陳先生或 e-mail: hsinchu@taitra.org.tw

備註：1.外貿協會(本會)保留變更或調整課程內容及講師之權利。如遇不可抗力因素(如颱風、地震、疫情等)，將依照行政院人事行政局發佈之新竹市是否停班停課訊息或中央、地方政府相關指示為準。2. 本會保留接受報名與否之權利。已報名並繳費者，若不克前來參加，名額可轉讓他人或協調轉班，請務必於開課前 7 天以上，以電話或電子郵件告知。若要辦理退費，將扣除 NT\$300 之行政處理手續費。3.若開課前 7 天內通知不出席者，不可保留名額或轉班，並且恕不退費。4.因應個人資料保護法，本報名資料僅做為日後本會發送相關資訊供您參考之用，若您不需要此課程資料、需更正或刪除個人資料，請來電或傳真告知，若造成困擾，敬請見諒。5.本課程若未達一定人數即取消辦理，請留意本處相關通知或繳費信件。