

獎金制度的設計與規劃

業務人員的業績好壞，直接影響公司的營收與利潤。如何設計業務人員的獎金，是每一個公司負責人最頭痛的問題。獎金制度和公司的薪酬制度應該如何配合，以達到組織內對員工的激勵和留才的效果？獎金制度又該如何設計以符合公平原則？

本課程協助您瞭解企業的獎金制度設計的原則，和分析一般獎金制度的所產生的問題。透過獎金制度的設計與規劃，以及實務做法的分享，可以讓參與的學員設計出適合於該企業的獎金制度，並結合員工分紅的規劃和設計，將能達到組織最佳的激勵效果！

課程大綱

- 一、薪酬制度
- 二、獎金**種類**和獎金制度規劃程序
- 三、**業務獎金**制度規劃與設計
- 四、生產獎金制度規劃與設計
- 五、年終獎金制度規劃與設計
- 六、特殊獎金規劃與設計
- 七、長期獎金制度規劃與設計
- 八、**人才激勵**與**留才**獎金特別規劃實例



講師：鄭麗君

- 國立清華大學管理碩士
- 曾任華邦電子管理處課長、視傳科技管理處處長、勞動部勞動力發展署「多元就業開發方案」諮詢輔導委員等多家企業輔導經驗。
- 現任人生創意引導公司資深顧問/講師，具豐富高階管理經驗，擅於協助企業主管，建立跨部門溝通與部門間合作及發展高績效的團隊。

【時間】110年7月28日(三) 09:30~16:30 (午休1小時，請提前10分鐘報到)

【地點】外貿協會新竹辦事處(新竹市光復路二段287號6樓)

【費用】每人NT\$3,000。(含稅、學費、講義、午餐、點心)

★早鳥優惠：7/16前繳費者享優惠2,700/人 ★同公司兩人(含)以上享優惠：2,400/人

【立即報名】<https://events.taiwantrade.com/hsinchu1100518f>

歡迎來電洽詢：(03)516-3333 ext.18 陳先生 或 E-mail：hsinchu@taitra.org.tw

備註：1. 本會保留變更或調整課程內容及講師之權利。如遇不可抗力因素(如颱風、地震)，將依照行政院人事行政局發佈之新竹市是否停班停課訊息為準。2. 本會保留接受報名與否之權利。已報名並繳費者，若不克前來參加，名額可轉讓他人或協調轉班，請務必於開課前7天以上，以電話或電子郵件告知。若要辦理退費，將扣除NT\$300之行政處理手續費。3. 若開課前7天內通知不出席者，不可保留名額或轉班，並且恕不退費。4. 因應個人資料保護法，本報名資料僅做為日後貿協發送相關資訊供您參考之用，若您不需要此課程資料，需更正或刪除個人資料，請來電或傳真告知，若造成困擾，敬請見諒。5. 本課程報名人數未達10人即取消辦理，請留意繳費通知信件。