

# 《經理人職場溝通與表達技巧實戰班》

[。全程 14 小時。精實練習。]

~專為經理人量身打造的精煉課程，讓您變身為職場溝通達人~

為什麼跟上級報告工作進度或遭遇的困難點，明明就把事情來龍去脈都交代得很清楚，

主管還會問：「所以你的重點是什麼？」

為什麼上次會議才剛跟部屬說明應該改進的地方，這次會議上又見他重蹈覆轍，

不但沒有按照計畫進行，進度還嚴重落後？

為什麼原本該跨部門合作解決的問題，到了調度會上又淪為「各彈各的調」，

找不到團隊共識？

如果您曾遭遇以上職場溝通困境，那您絕對不能錯過這門課！本課程以豐富職場實務案例，進行各項溝通心法與表達技巧之講授與示範、案例討論與角色演練，用意在於強化經理人之溝通協調能力，除能達到個人績效提升外，更能達到全方位和諧的人際關係，優質向下領導與向上管理、高效平行跨部門團隊合作，達成雙贏共榮的企業組織與個人目標。全程以互動實戰演練，保證讓您滿載而歸！

**【課程對象】** 1. 企業各階層主管、潛在之企業領導人、跨部門專案負責人

2. 有意願精進溝通能力的職場人士、社會新鮮人

**潘文俊 / 聖米爾企業管理顧問公司 策略總監 暨 執行長**

「企業策略」及「品牌行銷」領域之專業顧問，輔導百家以上之上市櫃公司、中小型企业及新創企業，如台糖、台灣菸酒、統一企業等，擔任經營管理及品牌行銷執行顧問，並曾主持國家文官學院、外貿協會、資策會、農訓協會、中小企總、青創總會、縣市工業會/工策會等講座。

11月3、4日(二、三)

課程大綱	一、溝通的層次與內涵	<ul style="list-style-type: none"> <li>符合情境的口語表達</li> <li>提綱挈領的簡報原則</li> </ul> 
	二、【向下溝通】 - 培育部屬，應用教練式溝通技巧 <ul style="list-style-type: none"> <li>有效溝通與傾聽</li> <li>建立肯定式讚美能力</li> <li>魅力溝通—激勵部屬</li> </ul>	
	三、【向上溝通】 - 簡報報告，讓老闆對您刮目相看 <ul style="list-style-type: none"> <li>職場溝通的文化脈絡</li> </ul>	四、【平行溝通】 借力使力，跨部溝通與衝突管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>同理心表達</li> <li>衝突掌控與預防原則</li> <li>創造共同的合作利益</li> </ul>
		五、盤點自我溝通優勢與盲點、情境演練、綜合討論

【主辦單位】 經濟部國際貿易局

【執行單位】 外貿協會新竹辦事處

【時間】 109年11月3、4日(二、三)，09:30~17:30，總時數 14 小時

【地點】 新竹市光復路二段 287 號 6 樓 - 科技財經大樓

(每日全程 7 小時，午休 1 小時，請提前 15 分鐘報到)

【費用】 兩日課程定價\$7,000 元/人(含學費、稅、講義、午餐、茶點)

★優惠：10/20(二)前完成繳費者可享早鳥價\$6,300 元、揪團 2 人以上享優惠價\$5,600。

----線上報名網址----

<https://events.taiwantrade.com.tw/hsinchu1091103e>

洽詢電話:(03)516-3333 分機 12 華小姐 E-mail: [hsinchu@taitra.org.tw](mailto:hsinchu@taitra.org.tw)

備註：1.本會保留變更或調整課程內容及講師之權利。如遇不可抗力因素(如颱風、地震)，將依照行政院人事行政局發佈之新竹市是否停班停課訊息為準。2. 本會保留接受報名與否之權利。已報名並繳費者，若不克前來參加，名額可轉讓他人或協調轉班，請務必於開課前 7 天以上，以電話或電子郵件告知。若要辦理退費，將扣除NT\$300 之行政處理手續費。3. 若開課前 7 天內通知不出席者，不可保留名額或轉班，並且恕不退費。4. 因應個人資料保護法，本報名資料僅做為日後本會發送相關資訊供您參考之用，若您不需要此課程資料、需更正或刪除個人資料，請來電或傳真告知，若造成困擾，敬請見諒。5. 本課程報名人數未達 10 人即取消辦理，請留意繳費通知信件。

經濟部國際貿易局廣告