

『商務接待與拜訪客戶之禮儀』研討會

如何成為一位標準的世界公民，在不同生活習慣的環境中和諧相處？

受到別人的尊重，也維護企業的形象，表現國家民族的尊嚴和氣度？

課程目標：商務禮儀將從的不同角度、層面、場合，幫助加深理解現代商場及職場的禮儀，掌握服裝儀態與舉止進退之知識。藉由理解現代商務禮儀的重要，開展多方交流與合作，塑造良好的個人及企業形象，推動事業成功。

課程大綱：



課程內容

1.個人儀態、服裝之禮儀 2.握手稱呼與介紹之禮儀 3.交換名片之禮儀 4.會議室、餐廳座位之禮儀 5.目光及身體語言之禮儀 6.接待客戶、乘車時、搭電梯、上下樓梯之禮儀 7.會議禮儀 8.贈禮與合影禮儀

課程講師：朱立安 著作「商務禮儀」為一般商務人士之禮儀白皮書，為台北國際禮儀協會專業講師
經歷：曾於兆豐金控、資策會、工研院、台灣大學等單位擔任講師

【主辦單位】經濟部國際貿易局、外貿協會新竹辦事處

【地點】外貿協會新竹辦事處 (新竹市光復路二段 287 號 6 樓-科技財經大樓)

【時間】109 年 02 月 05 日 (週三) **13:30~16:30**，共 3 小時 (敬請提前 10 分鐘報到)

----- **線上報名網址** <https://events.taiwantrade.com.tw/hsinchu1090205c> -----

公司名稱			統一編號	
公司地址				
聯絡電話		聯絡傳真		
參加者姓名 1 職稱		E-mail (必填)		
參加者姓名 2 職稱		E-mail (必填)		

報名傳真: (03)516-3567 或 E-mail: hsinchu@taitra.org.tw 洽詢電話:(03)516-3333 分機 26 莊小姐

備註：1. 本會保留變更或調整課程內容及講師之權利；如遇不可抗力因素(如颱風、地震)，將依據行政院人事行政局發布之**新竹市**是否停班停課訊息為準。2. 因應個人資料保護法，本報名資料僅作為日後貿協發送經貿資訊之用，若您需更正或刪除個人資料，請來電或傳真賜告。3. 本會保留接受報名與否之權利。**已報名若不克前來參加者(名額可轉讓他人)**，務必於開課前三天以電話或電子郵件告知。4. 為響應環保政策，請自行攜帶環保杯具。