船務工作完全通

本課程完全搞定 SHIPPING, 從完全不懂到完全都懂，澄清 FORWARDER(承攬商)與報關行的角色，從出口通關到進口通關，提單及報單的認識，教您計算海空運費及算材積，教您怎樣處理通關過程中的突發狀況，學會如何報關，教您把球接好，不再忙、茫、盲，輕鬆搞定船務工作！

【時　間】：　2025 年 6 月 6 日、13 日 (五) 9:30~17:30 (兩日共 14 小時，午休 1 小時)

【地　點】：　外貿協會高雄辦事處（高雄市民權一路 28 號 4-5 樓）

【費　用】：　新台幣$ 7,000 元(含稅、學費、講義、午餐、電子版上課證明)

開課前 10 天完成報名者享早鳥價$6,000 元，同公司 2 人(含)以上報名每人優惠價$5,600 元

講　師　：　熊　敏　賢　老　師
具 30 餘年國際貿易從業實務並同時有數十年的國貿專業教學經驗，擅長運用理論搭配實例，使學員易於吸收瞭解。

課　　程　　大　　綱	
1. 如何物色承攬業接運我們的貨	15. 出口放行、裝運
2. 報清與撇步（空運與承攬）	16. 空運進口貨物的交運過程
3. 空運提單	17. 進口貨物報關
4. 空運運費的計算	18. 進口貨物的查驗（驗關）
5. 海運提單	19. 進口稅則分類、估價及稅費
6. 海運運費的計算	20. 繳稅放行
7. 海運運輸中船務人員要知道的事	21. 貨櫃場作業
8. 船務中英文詞彙	22. 通關知識庫—出口通關
9. 出口貨物報關	23. 通關知識庫— 進口通關
10. 出口查驗貨物（驗關）	24. 通關知識庫-進出口通關
11. 轉運貨物的通關	25. 通關知識庫—海關驗貨（驗關）
12. 三角貿易轉口貨物通關作業	26. 通關知識庫—郵包通關
13. 快遞貨物出口通關作業	27. 通關知識庫—快遞通關
14. 出口稅則分類、估價及稅費	28. 通關知識庫—物流中心

【報名方式】　❶ 掃描 QRcode 至官網線上報名　❷ 傳真：(07)336-3118

❸ e-mail 至：sunda@taitra.org.tw　❹ 電洽：07-3363113#20 高雄貿協 陳經理

公司名稱		連絡電話		統一編號	
地址			E-mail		
參加者姓名		職稱		手機號碼	

★ 滿 10 人開班，請收到開課通知後再進行繳費，謝謝您 ★

繳費方式	☐ 郵政劃撥（帳號：42142243，戶名：中華民國對外貿易發展協會高雄辦事處） ☐ 電匯帳號：第一銀行高雄分行 (代號:007) 701-10-098693 戶名：財團法人中華民國對外貿易發展協會 ☐ 即期支票/匯票（抬頭：財團法人中華民國對外貿易發展協會） 掛號郵寄至：高雄市苓雅區民權一路 28 號 4 樓 外貿協會高雄辦事處 陳小姐收 ☐ 信用卡付款：　☐ VISA　☐ Master　☐ JCB　有效日期：　___月___年 卡號：_____－_____－_____－_____. (信用卡扣款將會於開課前 1~2 天才會進行扣款作業)　持卡人親簽：
繳費金額	請手填總額（若享優惠，請填優惠後金額）: