

AI採購流程自動化實戰班

在數位轉型的浪潮中，生成式 AI 工具已成為提升行政管理效率的重要資源。本課程將帶您掌握如何運用 AI 工具（如 ChatGPT 與自動化工具）進行行政管理、專案規劃及日常工作的自動化，讓貴公司實現效率、生產力和品質的全面提升。

一、行政自動化

提升日常辦公效率

ChatGPT：公文、合約、簡報內容自動生成與優化

Gamma：快速製作簡報，提升視覺化與效率

Fireflies.ai：自動生成會議逐字稿、摘要與待辦事項

會議記錄助理：即時會議記錄與決策追蹤

點我
報名

二、表單自動化

資料蒐集與處理

ChatGPT + VBA (Excel/Word/Outlook)：自動填表、資料驗證、批次處理

三、程序自動化

任務與工作排程

Replit：部署小型自動化 Bot 處理行政任務

製作 GPT 機器人：打造專屬行政助理，處理 FAQ、回覆問題

四、流程自動化

跨系統整合與最佳化

n8n：串接多個應用（網頁表單 → Google 表單 → Gmail）

※ 請自備筆電，講師將於課堂指導！

【主辦單位】外貿協會桃園辦事處

【上課時間】5/6 (三) 09:30-16:30 (中午休息1小時)

【上課地點】桃園市桃園區中正路1082號28樓(中悅世界中心)

【課程費用】3,000元(含午餐) ★2人以上報名或一次報名2堂課者每位優惠價2,500元

【聯繫窗口】杜小姐 03-3561836#16 | sophiatu@taitra.org.tw

