

6/26 (五)

進出口通關流程及 成本分析實務班

本課程由專業的報關師親自解析進出口通關之前置作業、通關流程和成本分析，讓您一次學會貿易商必備之進出口通關作業技能及成本控管作法。課程結合理論與實務解說，讓您於課後能立即應用。

1. 進、出口通關流程

- 進口通關流程
- 出口通關流程
- 報關、通關、查驗、繳稅步驟及技巧

2. 通關前置作業及技巧

- 進出口通關四要素：
 - 申請作業
 - 貨物規範
 - 通關文件
 - 備審資料
- 稅則概要
- 案例分析

3. 成本分析

- 進口成本(關稅及代徵稅費)
- 出口成本(海運及附加費)
- 關稅法概要
- 案例分析

4. 通關/節流技巧

- 加速通關的必備條件
- 節省成本的技巧
- 案例分析

5. 通關法務

- 快速上手進出口貿易必備的關務法規
- 案例分析

- 本課程將另外提供講師建立AI知識庫

講師 **黃虹縈** 原聖報關行·報關師

點我報名



【主辦單位】外貿協會桃園辦事處

【時間】6/26 (五) 9:30-16:30

【地點】桃園市桃園區中正路1082號28樓 (中悅世界中心大樓)

【課程費用】3,000元(含午餐) *兩人以上報名或報名兩堂課者每位優惠價 2,500元

【聯絡方式】杜小姐 03-356-1836 分機 14 | sophiatu@taitra.org.tw