

# 向上溝通策略及簡報技巧實戰

討好主管就能做好向上溝通嗎？真正的向上管理並非逢迎，而是讓主管「迅速理解、安心決策、願意支持」的核心能力。本課程將帶領學員掌握向上溝通的本質，學習如何將複雜的事情說清楚、把重要的內容說到位。

## 一、簡報：需求來源與目的

- 兩大需求和八個目的
- 簡報的層次與心態認知
- 緊張的來源與身體反應
- 調整上台緊張的四項手法

## 二、表達：目標設定與架構設計

- 簡報模型
- 聽眾分析與目標設定
- 簡報架構認識與重要性
- 四步驟系統化的架構設計



透過有效的表達策略與簡報實務技巧，幫助學員不再害怕與主管對話，能以更高效率、更具影響力的方式協助主管判斷、推動決策、爭取資源，成為組織中值得信賴的關鍵人才。

## 三、解讀任務

- 基礎的任務確認
- 提問的兩大技巧
- 從對話中分辨出事實還是評論
- 進階任務的五項面觀
- 回報的時機與技巧

## 四、讀心：主管心想卻沒說的事

人之所以難溝通-意圖釐清  
溝通知覺的歷程-慣性經驗解釋  
職場向上溝通的三大原因  
向上溝通的三大方向  
解決主管的難題(主管也是人)

### 【講師資訊】陳柏帆老師 (世新大學口語傳播系 特聘教師)

業界少數同時兼具『10年以上企業領導管理實務』、『學術實驗』和『賽事實戰經驗』的實戰型老師。其多年電子製造專業背景，更帶領組織團隊攻克下大型企業(如華碩、戴姆勒、GOGORO)專案等任務，具備領導管理實務和跨部門協作溝通經驗，擅長領導管理力、工作執行力、職場溝通力等領域，協助企業組織培育出許多優秀的基層領導與幹部。

【主辦單位】外貿協會新竹辦事處

【時間】115年2月3日 / 星期二 9:30~16:30

【地點】新竹市光復路二段287號6樓(科技財經大樓)

【費用】NT\$3000元(含學費、稅、講義、午餐及點心)

★優惠活動：1/23(五)以前報名並完成繳費，享早鳥優惠價NTD 2,700;  
2人(含以上)可享團報8折優惠價NTD 2,400/人。

【線上報名】<https://events.taiwantrade.com/hsinchu1150203a>

歡迎來電洽詢：(03)516-3333 ext.26 顏小姐 或 E-mail：[hsinchu@taitra.org.tw](mailto:hsinchu@taitra.org.tw)

備註：1. 本會保留變更或調整課程內容及講師之權利。如遇不可抗力因素(如颱風、地震)，將依照行政院人事行政局發佈之「新竹市」是否停班停課訊息為準。2. 本會保留接受報名與否之權利。已報名並繳費者，若不克前來參加，名額可轉讓他人或協調轉班，請務必於開課前7天以上，以電話或電子郵件告知。若要辦理退費，將扣除NT\$300之行政處理手續費。3. 若開課前7天內通知不出席者，不可保留名額或轉班，並且恕不退費。4. 因應個人資料保護法，本報名資料僅做為日後貿協發送相關資訊供您參考之用，若您不需要此課程資料、需更正或刪除個人資料，請來電或傳真告知，若造成困擾，敬請見諒。

