業務行銷魅力簡報技巧－向 TED 學習

★需具備全民英檢中級或以上的英文基礎★

TED 的簡報一向以精彩及高要求聞名，主題遍及科技、創新、教育、設計、醫療、人文等不同領域，且發人深省、感動人心。這些精采皆來自「有限的時間要求」，講師將透過多年經驗，讓您的簡報不僅充滿魅力，更能精準、直擊核心且高穿透力。沒有枯燥的主題，只有枯燥的演講者！

【時　間】：　2025 年 5 月 9 日 (五)，9:30~ 16:30（共 6 小時，午休 1 小時）

【地　點】：　外貿協會高雄辦事處（高雄市民權一路 28 號 4-5 樓）

【費　用】：　新台幣$ 3,000 元（含稅、學費、講義、午餐）

開課前 10 天完成報名者享早鳥價$2,700 元，同公司 2 人(含)以上報名每人優惠價$2,500 元

講　師　：　朱　爾　威　老　師

「ICRT EZ English Class」創辦人暨主講人。曾任：行政院新聞英語研習班、證券暨期貨發展基金會、財經英語、台灣金融研訓院財經英語講師、ACER/ASUS 公司 IT 講師。曾從事國際業務行銷十餘年，並在多家外商科技公司擔任「英文電子郵件寫作技巧」及「科技英文寫作」講師。

課　　程　　大　　綱

1. 1. TED 簡報風格之重點
   - ● 獨特的點子, 創意或故事
   - ● 字越少越好
   - ● 吸睛又吸心的圖片/影片
2. 簡報達成目標之 5 個步驟
   - ● 傳達信息 ● 教育訓練
   - ● 說服 ● 觸動情感 ● 導致行動
3. 簡報之準備工作
   - ● 設定簡報目標 ● 如何分析您的觀眾
   - ● 簡報內容 ● 簡報架構 ● 演練
4. 建構簡報內容
   - ● 簡報設計之創意來源 ● 組織架構型態
   - ● 腦力激盪法 ● 如何支持你的論點?
   - ● 與觀眾之關切問題及您設定之目標相關
5. 簡報之進行 -- 如何進行簡報?
   - ● 緊張及如何控制 ● 與觀眾互動
   - ● 肢體語言 ● 聲音質量
6. 克服恐懼的方法, 降低緊張的步驟
7. 肢體語言之運用:
   - ● 眼睛 ● 聲音 ● 表情
   - ● 儀表 ● 手、腳姿態
8. 說故事的邏輯架構: 故事說得精采是成交之關鍵
9. 成功簡報的黃金比率: 7/38/55
10. Steve Jobs 簡報技巧解析
11. 向世界演講冠軍學習
12. 案例分享: Carson 如何感動, 說服 ICRT?
13. 建立簡報魅力的 12 個要素
14. Q & A 應對處理技巧
15. 簡報評量查核表

【報名方式】　❶ 掃描 QRcode 至官網線上報名　❷ 填表回傳 Fax：(07)336-3118

❸ e-mail 至：sunda@taitra.org.tw　❹ 電洽：07-3363113#20 高雄貿協 陳經理

公司名稱		連絡電話		統一編號	
地址			E-mail		
參加者姓名		職稱		手機號碼	

★ 滿 10 人開班，請收到開課通知後再繳費，謝謝您 ★

繳費方式	☐ 郵政劃撥（帳號：42142243，戶名：中華民國對外貿易發展協會高雄辦事處） ☐ 電匯帳號：第一銀行高雄分行 (代號:007) 701-10-098693 戶名：財團法人中華民國對外貿易發展協會 ☐ 即期支票/匯票（抬頭：財團法人中華民國對外貿易發展協會） 掛號郵寄至：高雄市苓雅區民權一路 28 號 4 樓 外貿協會高雄辦事處 陳小姐收 ☐ 信用卡付款：　☐ VISA　☐ Master　☐ JCB　有效日期：　___月___年 卡號：_____－_____－_____－_____. (信用卡扣款將會於開課前 1~2 天才會進行扣款作業)　持卡人親簽：
繳費金額	請手填總額（若享優惠，請填優惠後金額）: