

# 精準掌握高效面談術

# 主管必修面談技巧

講師：吳美娥 (工作經歷41年/授課經歷25年)

**【學歷】** 雙碩士

- 世新大學/傳播管理學系/傳播管理學碩士
- 國立臺灣師範大學/科技應用與人力資源管理學系/教育學碩士

**【曾任】**

- 中國力生產中心(CPC) 媒體事業群總監/教育訓練組經理 服務21.5年
- 禾利行集團總部總經理特助兼人事主管
- 三之三國際教育集團上海總部 人資長

**【現任】**

- 傳智管理顧問工作室 執行長
- 行政院勞動力發展署講師、輔導顧問
- 中華職能發展策進會資深講師
- 中華人事主管協會資深講師
- 中華工商研究院 助理教授



課程單元	課程大綱	
<b>【單元一】</b> 面談是最有效的管理溝通	1.管理溝通 2.管理溝通的三大作用 3.管理溝通的形式 4.管理溝通的方法 5.管理溝通的原則 6.溝通的組成 7.溝通表達過程四要素 8.溝通表達三大關鍵 9.提高溝通表達正確性五做法	10.管理溝通需準備五項要求 11.保證溝通效果需嚴肅實施的八項要求 12.氣氛控制四技巧 13.推動四技巧 14.傾聽四技巧 15.用心傾聽的九個要求 16.表達藝術的 11 個要求 17.積極回饋的八個要求
<b>【單元二】</b> 招募面談與選才用人技巧	1.人從哪裡來_招募管道 2.正確起步 - 確認需求之人選 3.企業招募失敗主成 4.成功企業贏在找對人做對事 5.招募甄選目的/程序 6.如何使用科學測評初步判斷 7.電話面談確認求職相關條件 8.面試交談目的 9.面試測量的基本原理	10.面試的特點 11.測評內容 12.面試前的準備 13.擬定面談問題 14.面試提問挑選對人的問題 15.招聘必問的 7 個重要問題 16.甄選人才十大標準
<b>【單元三】</b> 績效面談與指導改善技巧	1.主管為何要績效面談? 2.績效考核的原則 3.績效考核的流程 4.績效面談的目的 5.績效面談前的準備	6.績效面談的內容 7.績效不佳該如何改善 8.量身訂做員工績效改進計畫 9.從績效管理中找出關鍵人財
<b>【單元四】</b> 員工離退職面談與因應技巧	1.員工離退職類別與影響 2.離退職風險的內容 3.員工離退職面談的目的 4.制定離退職制度與作業程序 5.離職前的徵兆 6.離職前兆的因應措施 7.離退職面談四部曲	8.離職面談問題清單 9.離職溝通典型問題 10.離職面談注意事項 11.員工堅決離職五大原因 12.離退職管理的風險因應 13.員工離退管理關鍵 14.離退職後員工關係管理

## 2026.6.25(四)

09:30-16:30

外貿協會新竹辦事處

新竹市光復路二段287號6樓

原價NT\$ 3,000元

(含學費、稅、講義、餐點)

早鳥：6/11 前繳費2,700元/人

團報：2人以上2,400元/人



掃碼  
報名



03-5163333 #18 拾小姐



hsinchu@taitra.org.tw



<https://events.taiwantrade.com/hsinchu1150625s>