

業務工作必備法律實務知識

業務人員在進行行銷及推廣時，往往需面對合約磋商、訂約、契約變更、付款條件、驗收、客訴、爭議處理甚至訴訟糾紛等議題，相關商業交易風險的控管與預防觀念，至為重要。

本課程將由擁有兩岸律師資格及上市公司高階主管經歷之講師，教授業務工作必備之法律實務知識及技巧，歡迎報名！

1

合約的磋商與簽訂

- 意向書及備忘錄
- 長期交易合作運作模式
- 商務合約主要條款
- 經銷與代理常見模式

2

交易階段法律實務

- 預估訂單與備料要求
- 訂單變更及驗收爭議處理
- 客訴賠償要求處置
- 定金、違約金與送達條款

3

合約爭議與處理

- 爭議處理與解決管道
- 跨境商務糾紛處理模式

4

應收帳款處理

- 國內與國際交易工具選擇
- 信用管理制度之建立
- 應收帳款催收與出口信用保險

5

其他重要法律實務議題

- 營業秘密保護與競業禁止
- 保密協議與智慧財產權
- 廉潔承諾與商業賄賂
- 業務人員可能涉及之法律責任

立即報名



陳彥文
律師

北京盈科律師事務所律師、台灣海峽兩岸企業管理顧問有限公司顧問講師，曾任上市公司高階主管



【主辦單位】外貿協會桃園辦事處

【上課時間】12/4 (四) 09:30-16:30 (中午休息1小時)

【上課地點】桃園市桃園區中正路1082號28樓(中悅世界中心)

【課程費用】3,000元(含午餐) ★2人以上報名或報名2堂課者每位優惠價2,500元

【聯繫窗口】許先生 03-3561836#15 | albert10637@taitra.org.tw