



貿協 ITI 《商務英語溝通實戰》

簡報 書信 談判 | AI 輔助 效率升級

114 年 5 月週六線上課程 熱烈招生中！

本課程針對 3 大實用商務情境設計，由擁有豐富業界輔導經驗的貿協資深外籍教師線上帶領，透過演練和實作，搭配 AI 工具輔助，讓您優化文書、精修簡報、強化談判，大幅提升工作效率，自信表達！

一、 上課期間：114 年 5 月 10、17、24 日，週六 09:00-16:00 (午休 1 小時)

二、 上課方式：Teams 線上全英語授課 (需自備電腦、鏡頭、耳麥)

四、 招生對象：歡迎各行各業對英語有興趣者報名，建議具備中等英語程度。

✓ 需要用英語推對日常工作的業務/行銷/採購/專案經理

✓ 需要用英語跨部門溝通或報告的儲備幹部/主管

五、 ✓ 師資團隊：外貿協會培訓中心 ITI 資深外籍教師

平均具備 20 年雄厚教學資歷，擁有豐富輔導業界經驗，了解台灣學生學習痛點



Ben Allan



Brent Smith



Chris Shaw



Cory Simmons

六、 課程內容：

內容包含可廣泛應用於各商務溝通的核心技能—商務寫作、簡報表達、談判技巧及文件審閱。

學習主題	課程內容
第一堂 5/10 Ben Allan AI 指令與商務文書優化	學習與 GPT 互動的步驟，撰寫有效提示詞。 用 AI 生成專業郵件，學習商務文件架構與正式用法，並透過課堂情境寫作與回饋，提升寫作精準度與專業度。
第二堂 5/17 Chris Shaw AI 輔助精修簡報與表達	從簡報設計重要議題開始思考，再用 AI 規劃簡報架構與內容，生成初步講稿。 用 AI 精修簡報和講稿，進行簡報演練、強化發音、並根據受眾調整用語，提升影響力與互動性。
第三堂 5/24 Cory+Brent AI 協助檢核文件與強化談判	用 AI 進行文件(如:合約、報告)摘要與優化，學習下指令產出商務報告。 學習應用 AI 於談判中，包括口頭提案、策略性提問與異議處理。透過角色扮演與回饋，提升談判溝通與應變能力。

七、 課程費用：(優惠僅供擇一使用·企業包班歡迎另洽)

報 1 堂	1800 元
報 2 堂	3200 元
報 3 堂	4500 元

績優廠商：全年出進口實績達經濟部公告表揚標準並列入出進口績優廠商名錄者。
中堅企業：由經濟部產業發展署「推動中堅企業智能化發展計畫」遴選出具國際競爭力，在產品與服務上具有獨特性，專注本業且深耕技術的「中堅企業」，名單請參：https://www.mittelstand.org.tw/information.php?p_id=132

八、 報名事項：

(一) 報名方式：即日起上網報名至 4 月 30 日(週三)，需達 10 人成班，名額有限，額滿為止。

<https://events.taiwantrade.com/2025AIE14S06>

(二) 繳費方式：請於收到成班通知後再行繳款。

可選擇 a.線上刷信用卡 或 b.列印繳款單 (至超商、臨櫃、或 ATM 繳費)。

採繳款單者請回傳收據掃描檔寄至徐小姐 (florence@taitra.org.tw) 進行對帳。

將開立紙本發票掛號寄出(約 2-3 週可收到)。

(三) 開課確認：開課前 3 天發送開課通知 email，請注意查收。

(四) 注意事項：

1. 課程注重互動，不提供錄影補課。
2. 若遇颱風等不可抗力因素，則依高雄市政府之停班停課標準辦理，將視狀況另擇日補課。
3. 倘申請退課，退費標準依勞動部勞動力發展署「職業訓練機構設立及管理辦法」規定辦理：開課前退費七成；自上課之日起算至全期末達三分之一退費五成；逾全期三分之一則不予退費且費用無法保留。以提出書面申請日為準。

九、 洽詢窗口：貿協 吳專員 | 07-525-0260#35 | shena_wu@taitra.org.tw

本中心保留調整課程之權利