

進出口通關流程 及成本分析實務班

本課程由進出口報關經驗的專業報關師擔任講師，由進出口通關之前置作業、通關流程到成本分析，一次學會貿易商必備之進出口通關作業技能及成本控管作法。本課程結合理論與實務解說，讓您於課後能立即應用所學。

師資黃羽瑄 原聖報關行·報關師

國貿業務、考選部專責報關人員考試通過
勞動部商港服務費福利專款管理小組委員
具豐富進出口專案及專責報關人員考照輔導經驗

我要報名

1. 進、出口通關流程

進口通關流程 | 出口通關流程 | 報關、通關、查驗、繳稅步驟及技巧

2. 通關前置作業及技巧

進出口通關四要素：申請作業、貨物規範、通關文件、備審資料 |
稅則概要 | 案例分析

3. 成本分析

進口成本 | 出口成本 | 稅則概要 | 案例分析

4. 通關/節流技巧

加速通關的必備條件 | 節省成本的技巧 | 案例分析

5. 通關法務

快速上手進出口貿易必備的關務法規 | 案例分析

【主辦單位】外貿協會桃園辦事處

【上課時間】112年2月10日(星期五) 9:30-12:30、13:30-16:30，共6小時

【上課地點】桃園市桃園區中正路1082號28樓(中悅世界中心大樓)

【課程費用】3,000元/人；兩人或兩堂課優惠價 2,500元/人(含稅、午餐)

【聯絡方式】陳小姐 03-356-1836分機11；yhchen@taitra.org.tw