

1/31 (二)

外銷企業員工必備 英文會話實戰班

本課程特聘於擁有 10 年教學經驗，並在美國、歐洲擁有跨國工作與演講經驗的 Jen 老師，教授學員建立英文思考與表達邏輯、使用清楚的架構與精準用字，讓英語會話說得流利，在職場上與客戶、主管溝通時，能以專業的溝通能力爭取更多機會。

立即報名



課程大綱

1. 拆解職場英文會話的要素
2. Jen 獨創英文會話架構
3. 外銷必備會話句型與片語
4. 外銷人員社交 small talk 技巧
5. 外銷企業常見情境英文會話實戰與講師點評

- Jen Academy 創辦人
- 台大外文系、教育學程畢業
- 財星 500 大企業、醫學中心、多家新創、頂尖大學企業內訓講師
- 指導外商高階主管進行全球員工大會 5000 人英文簡報

林俐吟 Jen



【主辦單位】外貿協會桃園辦事處

【上課時間】112年1/31 (二) 09:30-16:30 (中午休息1小時)

【上課地點】桃園市桃園區中正路1082號28樓(中悅世界中心)

【課程費用】3,000元(含午餐) ★2人以上報名或當月報名2堂課者每位優惠價2,500元

【聯繫窗口】李小姐 03-3561836#15 | jamielee@taitra.org.tw