

# 讓客戶一看就懂的 Excel圖表設計



怎麼做出讓老闆驚豔、讓客戶有感的圖表?本課程將教授您如何運用視覺元素，將龐大複雜的資料數據，以圖表方式有效傳達呈現;並藉由實際操作，讓您學會各式Excel圖表製作及設計技巧，為貴公司的企劃、行銷或簡報，增添高效率的表達利器!

我要  
報名

## 觀念與技巧

### 製作圖表的基礎觀念

1. 為什麼需要使用圖表
2. 看不懂圖表的3大原因
3. 7個主要視覺元素
4. 商務圖表經典案例

### 圖表種類與選用時機

1. 圖表選用技巧
2. 數據轉圖表的6種技巧
3. 6大常見圖表使用時機

### 圖表美學設計3大技巧:

1. 降低圖表雜訊
2. 凸顯圖表重點
3. 強化圖表理解

## 實務操作

### 實用圖表製作:

1. 長條圖/堆疊圖
2. 折線圖/區域圖
3. 圓餅圖/環圈圖
4. 散佈圖/泡泡圖

### 進階圖表製作:

1. 組合圖/雷達圖
2. 瀑布圖/柏拉圖
3. 子母圓形圖

### 創新圖表製作:

1. 鬆餅圖
2. 坡度圖
3. 子彈圖



**洪子盛** 先行智庫 數據分析課程專任講師顧問

數據服務經驗：台灣美光、英業達、元大金控、104資訊、遠東商銀、foodpanda、環球影片、UIP Taiwan等。

【主辦單位】外貿協會桃園辦事處

【上課時間】09/14 (三) 09:30-16:30 (中午休息1小時)

【上課地點】桃園市桃園區中正路1082號28樓(中悅世界中心)

【課程費用】3,000元(含午餐) ★2人以上報名或當月報名2堂課者每位優惠價2,500元

【聯繫窗口】李小姐 03-3561836#15 | jamielee@taitra.org.tw

