



「商用英文成交實戰班-產品簡報及議價」

優秀的國外業務能即席以流暢英語對客戶進行產品、溝通交易細節，增加買主信任。本課程將教授您簡報或議價時，正確與常用的英語表達用法。並由曾任資深外銷經理的專業講師，指導學員實際演練，讓您快速將所學用法內化吸收，於任何場合面對外國客戶都能自信專業、溝通流暢！

課程內容

***請攜帶產品或產品DM，並準備3-5分鐘英文簡報**

一、打動人心的產品簡報英語

1. 教您有效介紹產品效益與產品特色
2. 如何透過語氣轉換增加採購意願
3. 正確表達產品的材質、設計、功能等表達方式
4. 面對客戶提問時的溝通技巧
5. 成交後保固與退換貨規定說明

二、產品議價英語與付款條件

- 如何與客戶進行產品價格協商與產品條件協議
- 協商時如何有效達到協議
- 付款條件(Payment Terms, TT, L/C, Net 30)
- 頭款與尾款說明表達

三、溝通貨品運送方式

- 如何與客戶溝通出貨方式
- 貨品延遲之處理與溝通
- 簽約時條約溝通

講師 | 朱立安

資深科技公司國外業務經理，曾在各大學院校授課，教學經驗豐富。曾在戴姆勒集團、昱凱科技、銳鋒科技、等企業進行授課。

我要報名

【主辦單位】 經濟部國際貿易局、外貿協會桃園辦事處

【時間】 **109年9月23日(星期三)**上午9:30~16:30 (敬請提前10分鐘報到)

【地點】 外貿協會桃園辦事處(地址:桃園市桃園區中正路1082號28樓)

【課程費用】 **3,000**元 / 兩人(含)以上報名每位優惠價**2,500**元含稅、午餐

【聯絡資訊】 羅小姐T:(03)356-1836 分機 10 | E: tinaluo@taitra.org.tw