

# 「超級業務都在用的商務英語成交術」

課程將從商務外銷業者常用情境進行綜合訓練，教授企業最適合的英語用法與對話技巧。從開發信的撰寫觀念開始並針對常用情境進行教學，課程中將同時教受展會英語、會議英語、接待客戶英語。讓您應對客戶時專業得體、信心滿滿，也使客戶在與貴公司的互動中，增加信賴感!!



適合全民英檢中級 (TOEIC多益550分) 以上，或有心學好商務英語者。

## PART 1

### 開發信撰寫與展會英語

- 商英Email撰寫  
(常見寫法/標點符號錯誤/範例說明)
- 業務開發信撰寫技巧
- 售後服務商英信件技巧
- 展會英語  
(介紹公司產品之效益、特色/產品之比較/報價與還價/公司產品認證、專利之表達)

## PART 2

### 接待外國客戶與產品展銷英語

- 視訊會議技巧英語
- 產品協商英語、價格說明
- 價格協商技巧:如何達成協議付款方式 / 運輸方式協議
- 接待客戶英語  
(櫃台接待/公司簡介/介紹自己與同事/參觀公司/餐飲款待/道別與贈禮)
- 產品展示英語(Demo產品技巧/說明產品特色與品質表達技巧)
- 售後服務英語(退換貨及維修處理/客訴處理技巧)

## 朱立安

職場經驗豐富、著有『國際商務禮儀』、『職場倫理與禮儀』、『職場倫理』、等書。曾在各大學院校授課，教學經驗豐富，近期授課單位有：浪潮集團、戴姆勒集團、昱凱科技、銳鋒科技、環鴻科技、中鋼集團、立勇實業、瑞商ABB科技、安永會計師、台北歐洲學校、正文科技、羅姆半導體、商研院、中華工程 漢翔航太...等

【主辦單位】經濟部國際貿易局、外貿協會桃園辦事處

【時間】108年12月10日(星期二)上午9:30~16:30 (敬請提前10分鐘報到)

【地點】外貿協會桃園辦事處(地址:桃園市桃園區中正路1082號28樓)

【課程費用】3,000元 (單項課程) / 5,000元 (2人或2項課程合計優惠價) 含稅、輕食午餐

【聯絡資訊】外貿協會桃園辦事處 羅小姐

T:(03)356-1836 分機 10 · E: [tinaluo@taitra.org.tw](mailto:tinaluo@taitra.org.tw)

