



「商英-開發信技巧與產品協商」工作坊

成功的商業英文書信，能讓國際客戶快速掌握重點，本課程同時將教授您產品的報價、議價與付款方式等內容，讓您迅速加強國際外貿英語能力。提供實用的字彙、短句、習慣用語等並加強情境對話演練，讓您應對客戶時專業得體、信心滿滿，也使客戶在與貴公司的互動中，增加信賴感!!

商英書信

- 國際貿易書信
(主題、稱呼、內文、段落、格式、
錯誤與禁忌等相關禮貌用語)
- 國際貿易書信常用語與慣用語
- 國際貿易書信規則與標點符號

產品協商英語

- 產品之報價、還價、議價、敲定價格
- 產品之付款方式用語討論
- 產品之運送、交期、延誤

朱立安

國立台灣大學外文系畢業，曾任服務業企畫經理與科技業業務經理20年。
商務英語領域教學經驗豐富曾教授於:兆豐金控、工研院、中央研究院、台灣康寧公司聯合骨材公司、非凡電視等演講超過百場。

【主辦單位】 經濟部國際貿易局、外貿協會桃園辦事處

【時間】 108年9月11日(星期三)上午9:30~16:30 (敬請提前10分鐘報到)

【地點】 外貿協會桃園辦事處(地址:桃園市桃園區中正路1082號28樓)

【課程費用】 (單堂課程)3,000元 / (2人合報或報名2堂課程優惠價) 5,000元 含稅與輕食午餐

【聯絡資訊】 外貿協會桃園辦事處 羅小姐

T:(03)356-1836 分機 10 · E: tinaluo@taitra.org.tw

馬上報名