

《商務英語表達成交術》

國際商務英語能力攸關企業海外行銷及競案出線的重要工具，本課程將教授您完整運用跨國企業之商務簡報英語架構及用語，企業產品英語文案撰寫要領、與如何在巧遇之電梯或會展中，在1分鐘內向客戶進行精準簡報英語，搶下訂單的關鍵秘訣！

- 企業產品與服務說明之英語文案撰寫要點
- 1分鐘商務英語簡報-自我介紹之重點
- 1分鐘商務英語簡報-企業產品/服務介紹之論述方法
- 國際高水準之完整英語簡報架構與順序
- 專業商務英語簡報必要之片語與單字

【講師】方玠力Sherry Fang

Executive Plus顧問公司負責人

曾任紐約富士比前500大企業，如紐約瑞士信貸Credit Suisse、DKNY 紐約總公司，並為台大語言中心 LTTC 教師，在國際商務及英語教學上，具有豐富實戰經驗。

【主辦單位】經濟部國際貿易局、外貿協會桃園辦事處

【時間】108年8月23日(星期五)上午9:30~16:30 (敬請提前10分鐘報到)

【地點】外貿協會桃園辦事處(地址:桃園市桃園區中正路1082號28樓)

【課程費用】3,000元 (單堂課程) / 5,000元 (2人或2堂課程合計優惠價) 含稅、輕食午餐

【聯絡資訊】外貿協會桃園辦事處 徐小姐

T: (03)356-1836 分機 15 · E: helena@taitra.org.tw

我要報名