

「職場深度表達力」研習班

課程簡介

本課程將透過講師邏輯性的課程內容與互動式的教學，將帶領您把資訊簡單化、具體化，運用6小時的學習教會您如何運用最少的時間完成工作項目，有效幫助您提昇工作效率，讓您事半功倍！！

學習大綱

◆ 表達概論

表達到底簡單？還是不簡單？

◆ 邏輯表達理論

- 1.如何將想法邏輯化、具體化、精準化
- 2.如何將訊息簡單化、具體化、故事化

◆ 邏輯表達應用

- 1.簽呈:如何讓主管一目瞭然?
- 2.電子郵件:如何下個好標題?機密內容如何處理?
- 3.會議報告:如何做好會議報告?

◆ 職場應變

- 1.教您如何自我鍛鍊良好的工作態度與職人精神

溝通專家: 蔡祐吉 老師

集資深媒體人、百大企業經理人、大學講師及暢銷書作家於一身，百場專業講師。現任極威文創管理顧問公司總經理、亞洲水泥公司秘書處公關經理。

【主辦單位】 經濟部國際貿易局、外貿協會桃園辦事處

【時間】 108年6月19日(星期三)上午9:30~16:30 (敬請提前10分鐘報到)

【地點】 外貿協會桃園辦事處(地址:桃園市桃園區中正路1082號28樓)

【課程費用】 3,000元 (單項課程) / 5,000元 (2人或2項課程合計優惠價) 含輕食午餐

【聯絡資訊】 外貿協會桃園辦事處 羅小姐

聯絡電話:(03)356-1836 分機 10 Email: tinaluo@taitra.org.tw