

# 行銷業務魅力簡報技巧-向 TED 學習

TED 的簡報一向以精彩及高要求聞名，主題遍及科技、創新、教育、設計、醫療、人文等不同領域。學習 TED 簡報的邏輯思考，熟悉簡報準備之步驟及運用能力，增加個人簡報的說服力及影響力，掌握 TED 簡報的說故事的架構、強化簡報規劃力、提升舞臺魅力，快速抓到客戶的目光，增加客戶提案成交率。

## 課程大綱

1. TED 簡報風格之重點 2. 簡報達成目標之 5 個步驟 3. 簡報之準備工作 4. 簡報內容 5. 簡報之進行 -- 如何進行簡報? 6. 克服恐懼的方法, 降低緊張的步驟 7. 肢體語言的運用 8. 60 秒電梯簡報技巧: PREP 架構 9. 說故事的邏輯架構	10. 成功簡報的黃金比率: 7/38/55 11. Steve Jobs 簡報技巧解析 12. 向世界演講冠軍學習 13. 案例: Carson 如何感動說服 ICRT? 14. 建立個人簡報魅力之 12 要素 15. Q & A 應對處理技巧 16. 簡報評量查核表  ※ 課程效益: 雙向互動, 分組討論, 經驗分享, 模擬演練
--	---

講師：朱爾威 (“ ICRT EZ English Class” 創辦人暨主講人)

經歷： 行政院新聞英語研習班講師、外貿協會國企人才培訓中心英語講師、證券暨期貨發展基金會財經英語講師、台灣金融研訓院財經英語講師、ACER/ASUS 公司 IT 英語講師。

地點：外貿協會台南辦事處 (台南市中西區成功路 457 號 15 樓)

時間：2023 年 7 月 5 日 (三) 09:30~16:30 /6 小時

費用：NT\$ 3,000 元(含學費、稅、講義)

※ 6/29 前完成繳費者優惠\$2,700 元，企業團體 2 人以上報名者每人享 NT\$2,500 元優惠價  
✂-7/5(三)報名表-----請至tainan.taiwantrade.com.tw線上報名或填妥下表回傳Fax:(06)229-6615

或 e-mail:renee@taitra.org.tw。聯絡電話:06-229-6623#23 楊小姐

公司名稱			統一編號			
			產業/產品			
地 址			電話		手機	
參加者姓名		職稱			E-mail:	
參加者姓名		職稱			E-mail:	
請事先繳費	<p>(完成後請回傳付款單，並備註姓名&amp;報名課程與日期)</p> <p><input type="checkbox"/> 郵政劃撥 (帳號：31373373，戶名：中華民國對外貿易發展協會台南辦事處)  *請於劃撥單上註明參加課程、公司名稱與參加者姓名，劃撥後傳真至 (06)229-6615。</p> <p><input type="checkbox"/> 電匯付款 (銀行：中國信託(代號:822) 分行別:西台南分行)  帳號: 222-11-80303-00 戶名：財團法人中華民國對外貿易發展協會</p> <p><input type="checkbox"/> 即期支票/匯票(抬頭：財團法人中華民國對外貿易發展協會，掛號郵寄至：  台南市中西區成功路 457 號 15 樓外貿協會台南辦事處 楊小姐收)</p> <p><input type="checkbox"/> 信用卡付款：卡別: <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> JCB  (信用卡扣款將會於開課前1~2天才進行扣款作業，若您已於早鳥日前繳回繳費資訊，不影響早鳥優惠)  金額: _____ 卡號: _____  有效日期: (月/年) _____ 持卡人簽名(親簽): _____</p>					

1.本課程招生滿 10 人開課，未達開課人數時，將辦理退款，不便之處尚請見諒。2.因故未能到課，恕不辦理退費，名額可由他人替代。3.本棟樓地下 3 樓備有收費機械式停車場 (半天 100 元，全天 150 元；例假日恕不營業)。4.因應個資法，本資料僅做日後貿協發送相關資訊用，如不願收到貿協訊息，或需更正、刪除個人資料，請洽免付費客服專線 0800-506-088 告知