



TAITRA

(線上)商務英語實戰班



辦公室日常收到商用往來信件是基本，收到信件第一步當然就是要讀懂信件內容，其次回信時必須具備的基本商用模板句型。本課程將引導您在商用書信往來目的中之明確與重點單字輔佐，一系列有組織的實用職場口說 small talk，商業英語閱讀、書信寫作，學員在良性的溝通與互動中學習，更能積極投入與適應全球數位化時代的挑戰，讓您在信件回覆和商務表達之應對並非難事！

【時間】2021年8月17日~10月26日 每周二 18:30~20:30 (共20小時10堂)

【費用】新台幣3400元/人

▲2021/8/6前繳清費用享早鳥優惠價3000元，2人(含)以上團報每人2800元

【需求軟體】課程使用 Teams 教學，請於開課前先申請好一組 Microsoft 帳號

【師資介紹】周德宇老師 五年的教學經驗，包含(雅思 overall 8/9、多益、商用、學測、PTE overall 84/90)，撰寫歷年學測，指考統測詳解與文章翻譯。

【教學特色】老師教學極具熱忱、活潑生動，引領學員間熱烈互動，建立活用商業英語的自信。

【課綱】

Week 1	公司介紹、Email 寫作(向合作商自我介紹&自我推薦)、常見商用句翻譯、時事導讀
Week 2	職務內容、Email 寫作(報價&回應報價)、常見商用句翻譯、時事導讀
Week 3	公司文化、Email 寫作(要求有關人員信息)、常見商用句翻譯、時事導讀、非職場口說
Week 4	近期進行中的案子、Email 寫作(協調貨運日期,禮貌溝通,提出要求)、常見商用句翻譯、時事導讀
Week 5	對工作的想法、Email 寫作(品質不符&規格不符)、常見商用句翻譯、時事導讀
Week 6	工作上遇過的挑戰、Email 寫作(致歉)、常見商用句翻譯、時事導讀、非職場口說
Week 7	未來展望、Email 寫作(賠償協商 1&2)、常見商用句翻譯、時事導讀
Week 8	難忘的出差和會議、Email 寫作(帳款未結清 1&2)、常見商用句翻譯、時事導讀
Week 9	介紹描述老闆和同事、Email 寫作(損失賠償)、常見商用句翻譯、時事導讀、非職場口說
Week 10	科技如何將產業和工作轉型、常見商用句翻譯、時事導讀、非職場口說

(線上) 商務英語實戰報名表---請至 tainan.taiwantrade.com.tw 線上報名或填妥下表回傳

F : (06)229-6615 或 E : amber21@taitra.org.tw 。T : 06-2296623#14 林小姐

公司名稱	統一編號			
地 址	電話		手機	
參加者姓名	E-Mail			
繳費	<input type="checkbox"/> 3,400 元 <input type="checkbox"/> 8/6 前優惠 3,000 元 <input type="checkbox"/> 2 人以上團報價 2,800*__人=__元			
繳費方式	<input type="checkbox"/> 郵政劃撥 (帳號：31373373，戶名：中華民國對外貿易發展協會台南辦事處) <input type="checkbox"/> 即期支票/匯票(抬頭：財團法人中華民國對外貿易發展協會，掛號郵寄至： 台南市中西區成功路 457 號 15 樓外貿協會台南辦事處 林小姐收) <input type="checkbox"/> 信用卡付款：卡別： <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> JCB 金額：_____ 卡號：_____ 有效日期：(月/年)_____ 持卡人簽名：_____			
請事先繳費				
現場繳費				
恕不優惠				

附註：1.本課程招生滿 8 人開課，未達開課人數時，將辦理退款，不便之處尚請見諒。因故未能到課，恕不辦理退費，名額可由他人替代。※如不願收到貿協相關活動通知之傳真，請洽免付費客服專線 0800-506-088 本活動所蒐集之個人報名資訊，將僅限使用於此次研討會活動，並作為本處活動訊息傳遞用