

外貿協會113年「ESG 綠色好夥伴」優惠措施

- 一、為深化落實 ESG，推動綠色會展，鼓勵活動客戶一起為地球的盡一份心力，共同實踐企業永續發展。
- 二、本優惠措施適用於外貿協會展會4場館（世貿中心、會議中心及南港1、2館）辦理各項會議之客戶（含主、協辦單位）。申請單位於受理期間（113年5月2日至5月31日止）至活動網頁，填寫申請表（如附表1），詳述112年度落實各項永續發展目標 SDGs 之具體作為及執行成果（含照片），審查小組將依申請單位落實17項永續發展目標 SDGs 的數量為核定基準，給予下一年度使用展會4場館辦理活動之會議室正式時段設備（項目詳附表2）租金1%或3%優惠。
 - （一）Gold Partner：凡完成至少7項以上目標，給予之3%優惠。
 - （二）Silver Partner：凡完成3至6項目標，給予1%優惠。
 - （三）優惠期間為113年7月1日至114年6月30日止。
- 三、申請程序如下：
 - （一）申請日期為 113 年 5 月 2 日至 5 月 31 日止。
 - （二）由申請單位於受理期間至活動網頁，填寫申請表（附表 1）內各項永續發展目標 SDGs 之具體作為及執行成果（含照片）。
 - （三）申請文件不全者，將通知限期補正；逾期不補正者，得不受理申請。
- 四、申請案件由審查小組審查，審查結果將公布在展會4場館官方網站，審查流程如附件3。

外貿協會113年「ESG 綠色好夥伴」申請表

編號：

113年 月 日

申請單位基本資料	公司中文名稱	
	公司英文名稱	
	統一編號	
	電話/傳真	
	公司地址	
	聯絡人姓名	
	Email	
永續發展目標 SDGs (可複選，並分項述 明)	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 目標 1 消除貧窮 <input type="checkbox"/> 目標 3 健康與福祉 <input type="checkbox"/> 目標 5 性別平等 <input type="checkbox"/> 目標 7 可負擔能源 <input type="checkbox"/> 目標 9 工業、創新基礎建設 <input type="checkbox"/> 目標 11 永續城鄉 <input type="checkbox"/> 目標 13 氣候行動 <input type="checkbox"/> 目標 15 陸域生態 <input type="checkbox"/> 目標 17 全球夥伴 </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 目標 2 消除飢餓 <input type="checkbox"/> 目標 4 教育品質 <input type="checkbox"/> 目標 6 淨水與衛生 <input type="checkbox"/> 目標 8 就業及經濟成長 <input type="checkbox"/> 目標 10 減少不平等 <input type="checkbox"/> 目標 12 責任消費與生產 <input type="checkbox"/> 目標 14 海洋生態 <input type="checkbox"/> 目標 16 和平與正義制度 </div> </div>	
各項永續發展目 標之具體作為及 執行成果 (含照 片)		

外貿協會台北世界貿易中心展覽大樓會議室設備借用價目表

2003.08版

單位：新台幣/元/未稅

編號	設備名稱	單位	半日/全日單價	備註
E01/E51	桌巾(每桌計)	桌	100/200	會議桌免費提供，桌巾另行計費
E02/E52	桌圍裙	桌	100/200	會議桌免費提供，桌圍裙另行計費
E13/E50	椅套	條	100/200	
E03/E53	舞台板(90X90X25公分)	個	100/200	場地墊高用
E06/E56	麥克風	支	400/800	免費提供兩支，需加租者請填本欄
E12/E62	單槍投影機(1920x1200)	台	5,000/10,000	含投影幕
E15/E65	雷射簡報筆	支	200/400	
E07/E58	80吋液晶電視	台	4,000/8,000	含座架
E07/E58	86吋液晶電視	台	5,000/10,000	含座架
E19/E63	矩陣切換器	台	2,000/4,000	
EAD1	網路設定費			
EAD2	網路使用費(下載300M/上傳100M)			中華電信寬頻網路
E23/E78	紅絨	支	100/200	

備註：

- 日間時段為08：00~12：00/13：00~17：00，夜間時段為18：00~22：00。
- 為使活動順利進行，請於活動3天前確認設備，並繳納租金；如活動當天臨時追加或變更設備，除視本大樓設備是否可提供外，另按該時段設備租金加收20%費用。
- 非經本中心同意，所有視聽設備不得自備。



台北國際會議中心

視訊音訊設備服務價目表

修訂日期：113年04月25日

項次		設備或服務項目	說明				每單位/每時段 租金
一		會議室固定單槍投影機	流明	銀幕尺寸	數量	單位	
	1.1	101會議室	8000	300吋	2	台	8,000
	1.2	102會議室	8000	200吋	1	台	8,000
	1.3	103會議室	8000	240吋	1	台	8,000
	1.4	105會議室	8000	240吋	1	台	8,000
	1.5	201會議室	8000	300吋	2	台	8,000
	1.6	3F 宴會廳	8000	180吋	2	台	8,000
	1.7	3F 北軒（左側）	6000	150吋	1	台	8,000
	1.8	3F 北軒（右側）	8000	240吋	1	台	8,000
	1.9	3F 南軒（左側）	6000	240吋	1	台	8,000
	1.10	3F 南軒（右側）	8000	150吋	1	台	8,000
	1.11	4F 貴賓廳（前）	8000	150吋	1	台	8,000
	1.12	4F 貴賓廳（中）	8000	250吋	1	台	8,000
	1.13	4F 貴賓廳（後）	8000	150吋	1	台	8,000
	1.14	4F 雅軒（右側）	8000	200吋	1	台	8,000
	1.15	4F 悅軒（右側）	8000	200吋	1	台	8,000
	1.16	401會議室	6500	150吋	2	台	8,000
二		活動式單槍投影機					
	2.1	高亮度小單槍	8000	-	10	台	8,000
	2.2	高亮度中單槍	12000	-	2	台	25,000
	2.3	高亮度大單槍	16000	-	2	台	40,000
	2.4	BARCO FLM-HD20	20000	-	6	台	80,000
	2.5	BARCO UDX-4K32	32000	-	2	台	160,000
	2.6	BARCO HDQ-2K40	40000	-	2	台	180,000
	2.7	BARCO HDQ-4K40	40000		2	台	200,000
三		正投式活動銀幕					-
	3.1	150吋（4：3）			2	面	2,000
	3.2	180吋（4：3）			2	面	3,000
	3.3	180吋（16：9）			2	面	3,000
	3.4	210吋（4：3）			2	面	6,000
	*	300吋以上需另行報價					
四		背投式活動銀幕					-
	4.1	150吋（4：3）			1	面	2,000
	4.2	180吋（4：3）			1	面	3,000
	4.3	210吋（4：3）			1	面	6,000
五		訊號分配器					
	5.1	1進2出			6	台	500
	5.2	1進4出			6	台	800
六		訊號選擇器					
	6.1	4進1出			12	台	1,000
	6.2	4進2出（特效式）			3	台	2,000
	6.3	8進2出（特效式）			1	台	4,000
七		HD 訊號選擇器					
	7.1	3進1出（BARCO Image PRO）			1	台	10,000

	7.2	8進8出（BARCO Matrix PRO）	1	台	15,000
	7.3	16進16出（Gefen PRO）	1	台	20,000
	7.4	8進2出（BARCO Screen PRO-II）	1	台	30,000
	7.5	6進1出（BARCO Folsom Encore）	1	台	120,000
	7.6	12進4出（BARCO S3）	1	台	150,000
	7.7	32進8出（BARCO E2）	1	台	250,000
八		周邊器材			
	8.1	24吋液晶顯示器	1	台	500
	8.2	42吋電視（電漿或 LCD）	1	台	2,000
	8.3	60吋電視（含電視升降平台）	1	組	5,000
	8.4	DVD 放影機	1	台	500
	8.5	藍光放影機	1	台	2,000
	8.6	實物投影機	1	台	3,000
	8.7	倍/降頻器	1	台	2,000
	8.8	Cue Light 遠端遙控簡報器	1	台	3,000
九		視訊服務			
	9.1	視訊設備操作	1	人	2,000
	9.2	現場轉播佈線（1間會議室）	1	間	2,000
	9.3	現場單機錄影轉播（含攝影師及助理各1名、HD 影片檔與儲存設備）（本服務第2個時段起以5折計費）	1	組	25,000

備註：

1. 租用設備、服務除特別註明者外，均以時段為計費單位，每四小時為一時段，不足四小時以一個時段租金計費。
2. 為使活動順利進行，請於會議前三天申請租用，並繳納租金；會議當天臨時追加或變更設備，須視本中心供需狀況提供，並按一時段租金加收 30%，且須給予足夠之準備及架設時間。
3. 投影機彩排以時段計費，按一時段租金六折計費，但視訊周邊設備無折扣。



台北國際會議中心

視訊音訊設備服務價目表

項次	設備或服務項目	數量	單位	每時段租金
一	有線麥克風			
1.1	手握式	1	支	300
1.2	鵝頸式	1	組	300
二	無線麥克風			
2.1	手握式	1	支	1,000
2.2	鵝頸式	1	組	1,000
2.3	領夾式	1	組	1,000
2.4	頭戴式	1	組	1,000
三	混音器			
3.1	類比8CH 混音器	1	台	2,000
3.2	類比16CH 混音器	1	台	3,000
*	數位混音器或其他規格之類比混音器需另行報價			
四	其他設備			
4.1	CD 唱盤	1	台	500
4.2	揚聲器（喇叭）	1	台	1,500
4.3	擴大器（AMP）	1	台	2,000
4.4	活動式無線擴音機	1	台	2,000
五	會議系統			
5.1	主機	1	台	3,500
5.2	麥克風（必需搭配主機）	1	支	300
六	雜項			
6.1	電腦音源線	1	條	300
6.2	音源線	1	條	300
6.3	Intercom 對講機	1	台	500
6.4	ADA 分配器	1	台	1,000
七	音訊服務			
7.1	舞台音效操作	1	人	2,000
7.2	視聽設備操作費	1	人	2,000
7.3	會議錄音	1	式	1,500

備註：

1. 租用設備、服務除特別註明者外，均以時段為計費單位，每四小時為一時段，不足四小時以一個時段租金計費。
2. 為使活動順利進行，請於會議前三天申請租用，並繳納租金；會議當天臨時追加或變更設備，須視本中心供需狀況提供，並按一時段租金加收 30%，且須給予足夠之準備及架設時間。



台北國際會議中心同步翻譯設備租金價目表

生效日期：107年08月07日

會議室		主控機	語言數	翻譯機	耳機/接收器/頻道選擇器
大會堂		25,000	6國	1,500	100（頻道選擇器，備註5）／150（無線接收機組，詳參備註2）
401會議室		4,500	5國		
201會議室	全室	17,500	15國	1,500	150（無線接收機組）
	單間	7,000	3國		
	二間組合	8,500	5國		
	三間組合	11,000	8國		
	四間組合	13,500	9國		
101會議室	全室	17,500	15國		
	單間	7,000	4國		
	二間組合	11,000	7國		
102會議室		7,500	5國		
四樓貴賓廳		8,500	3國		
103會議室〔須租用活動翻譯隔間〕		7,000	3國	1,500	150（無線接收機組）
105會議室〔須租用活動翻譯隔間〕		7,000	2國		
三樓宴會廳〔須租用活動翻譯隔間〕		17,500	4國		

備註：

1. 租用設備以時段為計費單位，每四小時為一時段，不足四小時以一個時段租金計費。
2. 紅外線發射器每時段租金2,500元，大會堂前區之貴賓椅及舞台接收訊號時須使用。
本中心大會堂包廂區之同步翻譯系統，需租用上述紅外線發射器2~8組及無線接收機組（NT \$ 150/副）。
3. 租用活動翻譯隔間，每時段租金3,000元。
4. 每部翻譯機僅供單一語言翻譯之用，同一會場有多種語言需求時，須按實際需求加租翻譯機。
5. 使用大會堂座位或401會議室時，依實際需求租用頻道選擇器（含有線耳機一副）。
6. 本中心設備禁止使用自帶耳機。

外貿協會台北南港展覽館 1 館會議室設備借用收費基準暨申請表

2024年1月15日起適用
單位：新臺幣／元／未稅

編號	設備項目	每時段租金(未稅)		備註
		元(新臺幣)	需求數量	
一、場務設備(長×寬×高)				
1	桌巾(140×60 cm)	100/ 桌		茶點桌用
2	桌裙(260×75 cm)	150/ 桌		
3	椅套(57×50×81 cm)	50/張		
4	上課桌(140×60×75 cm)	150/張		
5	小圓桌(直徑80cm，高74 cm)	200/張		
6	大講桌(120×55×109 cm)	500/張		
7	小講桌(60×55×109 cm)	350/張		
8	上課椅(57×50×81 cm)	50/把		
9	活動舞台(183×244×40 cm)(含樓梯)	600/座		
10	海報架(45×60×120~180 cm)	150/ 支		
11	畫架(51×51×152 cm)	100/ 支		
12	白板(60×90×176 cm)	200/座		
13	分隔導欄(高98 cm，帶長200 cm)	100/ 支		
二、會議系統				
1	桌上型會議系統主機	3,500/ 台/*		標註(/*)記號設備折扣詳說明1
2	桌上型會議系統麥克風	300/ 支/*		
三、視訊系統				
1	手握式無線簡報遙控器	100/ 支/*		
2	PerfectCue簡報筆	3,800/ 支/*		
	◎投影機			
3	固定式升降投影機(5500流明)	6,000/ 台/*		搭配升降銀幕
4	活動式高亮度投影機(6200流明)	9,500/ 台/*		
5	活動式超高亮度投影機(12000流明)	17,000/ 台/*		須另申請 220伏特15安培 電箱及插座。
6	活動式超高亮度投影機(15000流明)	20,000/ 台/*		
	◎活動式投影銀幕			
7	105吋三腳架銀幕	1,000/ 座/*		4:3
8	120吋鋁框式前投銀幕	2,500/ 座/*		16:9
9	150吋鋁框式前投銀幕	3,000/ 座/*		16:9 (僅用於4F)
10	180吋鋁框式前投銀幕	4,000/ 座/*		
	◎訊號分配器、訊號選擇器			
11	訊號分配器(1進4出)	1,000/ 台/*		
12	訊號選擇器(4進1出)	2,500/ 台/*		
13	訊號選擇器(4進2出)	3,000/ 台/*		
	◎顯示器			
14	24吋顯示器	500/ 台/*		如需現場同步投影之影像需增租第11項。
15	55吋顯示器(含地上架)	5,000/ 台/*		
四、同步口譯設備				

編號	設備項目	每時段租金(未稅)		備註
		元(新臺幣)	需求數量	
1	同步口譯主機 (含紅外線發射主機及中央控制單元主機)	7,000/台/*		不含紅外線發射板及口譯耳機
2	活動口譯室	8,000/間/*		口譯員2人/間
3	401(二國)口譯室	8,000/間/*		口譯員2人/間
4	紅外線接收器	200/組/*		
5	口譯耳機	60/組		使用者可帶走
6	紅外線發射板	2,500/座/*		含三腳立架
7	口譯員機(含耳機)	1,500/台/*		依口譯員人數計
8	證件交換盒	200/盒/*		100件/盒
9	音頻擴展器	10,000/台/*		
五、聲音系統				
1	無線麥克風(手持/領夾/頭戴)	1,000/支/*		使用超出6組無線麥克風時，須加租小/中型活動音響組。
2	活動式無線擴音機 (含無線麥克風2支)	2,000/套/*		含CD播放功能
3	小型活動音響組 (含12CH混音器*1，喇叭*2，音源輸入*1，上限支援麥克風/音源輸入*12)	5,000/組/*		不含現場專屬操控工程師
4	中型活動音響組 (含16CH混音器*1，喇叭*2，音源輸入*1，上限支援麥克風/音源輸入*16)	8,000/組/*		
5	音源輸出	500/條/*		攝影收音(XLR公頭)
6	音源輸入	500/條/*		電腦出聲音(HDMI/3.5mm)
7	電腦音效介面處理器(interface)	2,500/組/*		現場聲音送至電腦
8	媒體收音(監聽喇叭)	1,500/台/*		
六、其他				
1	現場專屬操控工程師	3,500/人/*		
2	現場錄音	1,500/場/*		提供WAV格式檔案
3	口譯錄音 1.口譯錄音，提供WAV格式檔案。 2.若需求超過1種語系，每增加1頻道加收1,500元。	1,500/式/* (單語系)		1.本項服務須加租音頻擴展器(四-9)方得提供。 2.租用本服務，主辦單位須提供口譯員簽認之口譯錄音同意書。

說明：1.標註(*)記號之設備：主辦單位單日同場地租用連續2時段，此2時段設備租金75折。

- 每場會議免費基本配備：無線麥克風2支、主講桌1座、接待桌1桌(含桌巾、桌裙)、資訊看板1個(501、502會議室共用、福軒除外)、海報架2支，其它設備依價目表收費。免費基本配備若不使用不退費亦不得替換；已確定租用之設備臨時退租不退費，臨時追加則依定價加3成計收，彩排設備費以6折計收。
- 租用會議室辦理展覽者不提供上述設備。
- 影音視聽設備須由館方提供，包含同步翻譯設備、音響設備、會議討論系統麥克風、攝/錄影服務、LED電視牆及視訊投影設備。
- 每一間會議室內現有插座電量為110伏特，1500瓦，如超出此電量，須另填寫用電申請表(例如：活動式超高亮度投影機)，並由館方指定合格水電裝潢商佈線，所衍生之工程、線材及電費由主辦單位支付；該線路須經館方完成用電安全查核後方可供電，並於每日活動結束關閉，如有24小時供電需求請註明。

外貿協會台北南港展覽館 2 館會議室設備借用收費基準暨申請表

2024 年 3 月 18 日起適用

單位：新臺幣／元／未稅

編號	設備項目	每時段租金 (未稅)		備註
		元(新臺幣)	需求數量	
一、場務設備(長×寬×高)				
1	桌巾	100/ 桌		茶點桌用
2	桌裙	150/ 桌		
3	椅套	50/張		
4	會議桌(140×60×75cm)	150/張		
5	會議桌(150×45×74cm)	150/張		限 7 樓使用
6	小圓桌(直徑65cm，高57cm)	200/張		
7	會議椅(40×43×81cm)	50/把		
8	會議椅(50×50×80cm)	50/把		限 7 樓使用
9	沙發 (86×78×80cm)	400/把		米黃
10	沙發 (54×61×83cm)	400/把		黃/藍/綠
11	大講桌(120×55×108cm)	500/張		
12	小講桌(70×60×111cm)	250/張		
13	司儀台(60×40×114cm)	200/台		透明壓克力
14	活動舞台 (183×244×40cm，含樓梯)	600/座		
15	海報架(直式，41×58cm)	150/支		
16	小白板(50×68cm)	200/座		
17	大白板(150×120cm)	300/座		
18	分隔導欄 (高98.5cm，帶長 200cm)	100/支		
19	分隔導欄上標示牌(19×28cm)	100/支		
二、會議系統				
1	桌上型會議系統主機	3,500/台/*		標註(/*)記號設備折扣詳說明1
2	桌上型會議系統麥克風	300/支/*		
三、視訊系統				
1	手握式無線簡報遙控器	100/支		
2	Perfect Cue 簡報筆	3,800/支/*		
	◎固定/升降式投影機			
	401 會議室			
3	固定式投影機(6,000 流明)	7,000/台		搭配 180"升降銀幕
	601-603 會議室			
4	固定式投影機(6,300 流明)	7,000/台		搭配 135"升降銀幕

編號	設備項目	每時段租金 (未稅)		備註
		元(新臺幣)	需求數量	
	701 會議室			
5	固定式升降投影機(25,000 流明) ※僅限 701D 區使用	60,000/台		搭配600"升降銀幕 註:講師之 PPT 或影片其解析度建議為1920*1200以上
6	固定式升降投影機(16,000 流明)	18,000/台		搭配360"升降銀幕 註:講師之 PPT 或影片其解析度建議為1920*1200以上
	702、703 會議室			
7	固定式投影機(5,000 流明)	7,000/台		搭配 180"升降銀幕
	◎活動式單槍投影機			
8	超高亮度投影機(6,200 流明)	9,500/台/*		桌上型單槍
9	超高亮度投影機(12,000 流明)	17,000/台/*		搭配廣角鏡頭,長鏡頭及 2 米立架
10	超高亮度投影機(15,000 流明)	20,000/台/*		搭配廣角鏡頭,長鏡頭及 2 米立架
	◎活動式投影銀幕			
11	120"鋁框式前投銀幕	2,500/座/*		183*244cm(4:3)
12	150"鋁框式前投銀幕	3,000/座/*		244*305cm(4:3)
13	180"鋁框式前投銀幕	4,000/座/*		274*366cm(4:3)
	◎訊號分配器、訊號選擇器			
14	訊號分配器(1 進 4 出)	1,000/台/*		
15	訊號選擇器(4 進 2 出)	3,000/台/*		
16	高階選擇器(8 進 1 出)	10,000/台/*		
17	矩陣選擇器(4 進 4 出)	6,000/台/*		
18	矩陣選擇器(8 進 8 出)	15,000/台/*		
19	視訊 4K 矩陣選擇器 (20 進 16 出)	250,000/台/*		
	◎顯示器			
20	24"顯示器	500/台/*		
21	55"提詞顯示器(含地上架)	5,000/台/*		
四、同步口譯設備				
1	同步口譯主機 (含紅外線發射主機及中央控制單元主機)	7,000/台/*		不含紅外線發射板及口譯耳機 (支援2國)
2	活動口譯室	8,000/間/*		口譯員 2 人/間
3	紅外線接收器	200/組/*		
4	口譯耳機	60/組		使用者可帶走
5	紅外線發射板	2,500/座/*		單間需 2 座、雙間需 4 座以此類推。

編號	設備項目	每時段租金(未稅)		備註
		元(新臺幣)	需求數量	
6	口譯員機(含耳機)	1,500/台/*		依口譯員人數計
7	證件交換盒(耳機交換用)	200/盒/*		
8	音頻擴展器	10,000/台/*		
五、聲音系統				
1	無線麥克風(手持/領夾/頭戴)	1,000/支/*		
2	活動式無線擴音機 (含無線麥克風 2 支)	2,000/套/*		含 CD 播放功能
3	8CH混音器	2,000/台/*		不含現場專屬操控工程師，其餘設備另計
4	16CH混音器	5,000/台/*		不含現場專屬操控工程師，其餘設備另計
5	電腦音效介面處理器(Interface)	2,500/台/*		現場麥克風聲音可送至電腦
6	媒體收音（監聽喇叭）	1,500/台/*		
7	音源輸入	500/組/*		收音XLR公頭或3.5mm
8	音源輸出	500/組/*		電腦出聲音(3.5mm)
六、其他				
1	現場專屬操作工程師	3,500/人*		
2	現場錄音	1,500/場/*		提供WAV格式檔案
3	口譯錄音 1.口譯錄音，提供WAV格式檔案。 2.若需求超過1種語系，每增加1頻道加收1,500 元。	1,500/式/*		1.本項服務須加租音頻擴展器(四-8)方得提供。 2.租用本服務，主辦單位須提供口譯員簽認之口譯錄音同意書。

1. 標註(/*)記號之設備：主辦單位單日同場地租用連續 2 時段，此2時段設備租金75折。
2. 每場會議免費基本配備：無線麥克風 2 支、主講桌 1 座、接待桌 1 桌(含桌巾、桌裙)、資訊看板 1 個(601、602、603會議室除外)、海報架 2 支，其它設備依價目表收費。免費基本配備若不使用不退費亦不得替換；已確定租用之設備臨時退租不退費，臨時追加則依定價加 3 成計收，彩排設備費以6折計收。
3. 租用會議室辦理展覽者不提供上述設備。
4. 非經本中心同意，所有影音視聽設備均不得自備，包含:同步翻譯設備、音響設備、會議系統麥克風、攝/錄影服務、LED 電視牆及視訊投影設備等。
5. 每一間會議室內現有插座電量為 110 伏特 1500 瓦，如超出此電量，需另外填寫用電申請表，並由館方指定合格水電裝潢商佈線，所衍生之工程、線材及電費由主辦單位支付；該線路須經館方完成用電安全查核後方可供電，並於每日活動結束關閉，如有 24 小時供電需求請註明。

外貿協會113年「ESG 綠色好夥伴」審查流程圖

