



外貿協會國際企業人才培訓中心 eMaster 線上商務英語大師 TAITRA 頂尖業務必備之進階英文簡報與談判錦囊

如何在商務英文簡報開場就抓住眾人目光？簡報結尾問答如何聰明應對 hold 住全場？如何在英文書信往返間進行談判又不失禮？具備商務英文簡報和書信基礎的您，可透過本次課程讓英語技巧更精湛，進而爭取更卓越的績效。

- 一、開課方式：110 年 10 月 22 日起，於本中心 eMaster 線上學習平台開課
- 二、招生對象：欲學習中高階商務英文簡報與書信應用技巧之國內在職企業人士，採全英語授課，建議具備中等英文程度。
- 三、師資陣容：本課教材影片為外貿協會培訓中心(ITI)專任外籍資深教師親自製作，具業界實務經驗、教學經驗豐富、了解學員需求。
 Martin Cooke /英國籍 英語教學資歷 10 年，工作經驗多元，教學靈活具挑戰性
 Chris Schorr /南非籍 ITI 課程協調人，任教 10 多年，擁有豐富教學及業界經驗
 Ben Allan /英國籍 曾任英語教育訓練工作 20 年，經驗豐富，教學細心仔細
- 四、課程簡介：內容包含影片、講義、習題等，學習實際進度時數因人而異。

1. 商務英文簡報：吸睛的開場

Opening with Confidence 建議學習時數：2 小時

- ✓ Participants will be shown a variety of techniques for creating and delivering engaging, effective, and audience-centered openings for business presentations in English.
- ✓ Participants will also learn how they can introduce themselves to their audience, and will consider how non-verbal skills can improve the strength of their presentation openings.

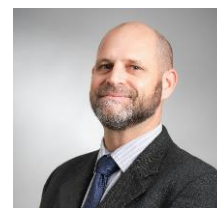


Martin Cooke

2. 商務英文簡報：聰明提問及回答

How to Handle Q&A 建議學習時數：2 小時

- ✓ This spotlight course helps prepare students to handle the Question and Answer session at the end of business presentations.
- ✓ It briefly reviews direct and indirect question structures, then gives advice on how to prepare for the most common questions.



Chris Schorr

3. 讓你無往不利的商務談判英語書信

Successful Email Negotiations

建議學習時數：2 小時

- ✓ This course will show students how to clearly, politely, and successfully negotiate solutions to common business situations through email.
- ✓ The course highlights standard phrases and expressions for every part of a written negotiation and uses a typical scenario to explain how the language can be used. By the end of the course, students will feel confident and comfortable when negotiating using email.



Ben Allan

五、課程費用：

類別	費用	適用對象
原 價	每堂 800 元	皆適用
優惠價	每堂 700 元	早鳥(10/31 前報名繳費)、公協會、團報(2 至 5 人)
	每堂 650 元	績優廠商、中堅企業、ITI 校友、團報(6 至 10 人)
組合價	三堂全報 1,900 元 (現省 500 元！)	皆適用

備註 1：每帳號可於 eMaster 學習平台觀看 1 個月，含講義下載。

備註 2：每帳號僅限 1 人使用，嚴禁多人共用。

六、報名方式：

- 報名連結：即日起報名
 - 商務英文簡報：吸睛的開場 <https://events.taiwantrade.com/SP1OWC>
 - 商務英文簡報：聰明提問及回答 <https://events.taiwantrade.com/SP2QA>
 - 讓你無往不利的商務談判英語書信 <https://events.taiwantrade.com/SP3SEN>
 - 三堂全報 <https://events.taiwantrade.com/SPall2110>
 - 12 月 10 日起逢本單位關帳暫停受理報名，隔年 1 月起恢復受理
- 進行繳費：
 - 您收到繳款通知 email 後，可選擇 a.線上刷信用卡或 b.列印繳款單(至超商、臨櫃或 ATM 繳款)。
 - 若採繳款單，請回傳收據照片檔寄至徐小姐 florence@taitra.org.tw。
 - 本中心確認後將寄出紙本發票。
- 登入上課：
 - 繳款後 3 至 5 個工作天為您開通 eMaster 平台帳號(帳號開通後恕無法退費)，可觀看所購買之課程。
 - eMaster 平台網址：<https://emaster.iti.org.tw>。

七、洽詢專線：吳專員 | (07)525-0260 分機 35 | shena_wu@taitra.org.tw

本中心保留調整課程之權利

【需求調查-專屬商務英語顧問服務】我們正在規劃新的服務—商務英語專屬顧問，希望能解決您可能在英文簡報、英文書信等遇到的瓶頸。歡迎您填寫需求問卷，希望後續規劃更符合您的需求。

<https://iti.surveycake.com/s/RWlkz>

【更多 ITI 線上課程資訊】www.iti.org.tw/e-courses