

財團法人中華民國對外貿易發展協會

「2024 年烏克蘭重建合作訪問團」參加作業規範

2024.08.08 更新

一、組團說明：

- (一) 主辦單位：經濟部國際貿易署（下稱貿易署）
- (二) 執行單位：財團法人中華民國對外貿易發展協會（下稱本會）
 - 1. 本會依貿易署委託執行合作開發團活動，為協助參加企業洽邀國外買主，本會將協助參與展覽及帶領參加企業進行市場考察等相關活動規劃。
 - 2. 簽證及旅行庶務等事宜，由本會組團會議得標旅行社負責辦理或參加企業可自行處理，若有使用得標旅行社所提供跟團團員之服務，須依得標旅行社報價付費。
- (三) 活動資訊：
 - 1. 名稱：2024 年烏克蘭重建合作訪問團
 - 2. 網站：<https://events.taiwantrade.com/ReBuild2024>
 - 3. 日期：113 年 11 月 10 日至 11 月 17 日
 - 4. 地點：波蘭華沙
- (四) 簡介：各國持續提供烏克蘭經費及技術，支援烏國進行重建。為呼應我穩健務實參與烏克蘭重建之政策，協助我企業了解烏國重建方向及需求，促進臺烏產業合作，規劃參與於波蘭華沙舉辦之「烏克蘭重建展」，以了解烏克蘭重建規劃趨勢、開發專案前期人脈。
- (五) 辦理方式：
 - 1. 由本會臺北總部業務單位規劃並受理報名，相關駐外單位邀請國外買主參加。
 - 2. 本會業務單位負責安排企業及國外企業拜會或買主洽談。
 - 3. 本會僅負責發掘參團企業之國外潛在買主並進行媒洽工作，並擔任協調溝通與聯繫等工作，惟不介入參加企業之洽商行為，亦不負任何保證媒介結果。
 - 4. 暫定行程表：（將依實際情形調整及變更，請以最終行程為主）

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17
臺灣啟程	抵達 波蘭·華沙	波蘭企業 參訪 烏克蘭重 建展進場 布置	烏克蘭重 建展參展	烏克蘭重 建展參展	波蘭企業 參訪 2~3 家	返程	抵達 臺灣

- (六) 預定徵集家數：10 家。
- (七) 適於參加之產業：基礎建設（交通建設、環境資源、都市及區域發展、住房、衛生福利設施、數位基礎建設等）、能源（電廠規劃及建設、水利及太陽能等綠色能源、能源管理平台）、住房、工業、安全科技等產業及相關應用領域。

二、參加企業資格：

- (一) 參加企業應依我國法律設立登記規定，並提供公司登記或商業登記證明文件影本、或其他非公司或商業組織之法人登記證明文件影本。
- (二) 過去參加本會辦理之國內、外貿易推廣活動並無列入不良業者紀錄。
- (三) 最近一年有出口實績者（參加企業公司設立登記未滿 2 年者，不在此限）。報名家數超過本會預定徵集家數時，本會將依序按前一年出口實績、有否獲國內外政府或知名機構認可之設計或發明競賽得獎/專利權/著作權、完成報名手續時間等條件擇優遴選參加企業，參加企業不得有異議。
- (四) 參團企業須自行加保旅遊醫療險或防疫險，如入境國家對醫療險有定額要求，亦須按照規定提供相關證明。

三、 報名手續：

- (一) 報名方式：請至網站線上報名：<https://events.taiwantrade.com/ReBuild2024>
- (二) 經本會確認參加企業符合參團資格後，本會將以書面或電子郵件通知繳費，並邀請參加組團會議。
- (三) 報名日期：即日起至 113 年 09 月 20 日或額滿為止。

四、 參加相關費用及付款方式：

- (一) 費用項目：
 - 1. 保證金：
 - (1) 每間參加企業新台幣 1 萬元整。
 - (2) 參加企業繳交保證金後，視為已詳閱並同意遵守本作業規範各項規定。
 - (3) 參加企業於本活動期間，若無違反本作業規範之情事，本會將於活動結束，無息返還餘額。保證金將統一以電子轉帳方式退還，敬請配合提供原參加企業同戶名之銀行帳戶等資料。
 - 2. 業者分攤費：實體參加每企業新臺幣 1 萬元整；OMO 參加每企業新臺幣 5,000 元整。
- (二) 付款方式：
 - 1. 參加企業應於本會通知後於指定日期內繳付「保證金」及「業者分攤費」，逾期未繳納者，本會有權取消報名資格。
 - 2. 上開費用應以新臺幣即期支票或銀行電匯方式繳付。
 - (1) 即期支票付款：受款人抬頭為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」，並加附劃線及「禁止背書轉讓」字樣，掛號郵寄本會活動承辦人收。
 - (2) 銀行電匯付款：請匯付至「合作金庫商業銀行股份有限公司一世貿分行」，帳號：5056-765-767605。並註明本會繳款通知單號及參團活動名稱。

五、 參加企業取消參團之處理：

- (一) 參加企業若因非可歸責於本會之因素，取消參團時，應即以書面通知本會，否則仍應全程參與勾選之拓銷行程。
- (二) 參加企業依前項規定通知申請取消參團，已繳保證金與業者分攤費，依下列方式辦理：
 - 1. 保證金：
 - (1) 在組團會議前以書面通知本會者，全額無息退還。
 - (2) 組團會議（含當日）後取消者，本會將沒收保證金。
 - (3) 於出團後(含出發當日)臨時中途取消參團或未全程參與勾選之拓銷行程者，本會將沒收已繳之保證金。
 - 2. 業者分攤費：
 - (1) 在組團會議後七日內（含）以書面通知本會者，全額無息退還。

(2) 組團會議七日後取消者，本會將逕扣除已發生相關團務業務費用後，無息返還餘額。

(3) 出團後(含出發當日)臨時中途取消者或未全程參與勾選之拓銷行程者，本會將沒收已繳之業者分攤費。

六、 不可抗力事件發生之處理：

如本活動因不可抗力因素，包括但不限於(1)自然災害，如颱風、地震、洪水、冰雹等；(2)政府行為，如戰爭、政治干擾、政策變更、徵收、徵用、內亂、叛亂等；(3)社會異常事件，如罷工、暴動、恐怖攻擊等；(4)大規模傳染病(如 Covid-19 等)、瘟疫等，而須變更或取消日期或地點時，本會將扣除已發生費用後，退還分攤費及保證金餘額予企業，惟不負擔任何損害賠償或費用補償責任。因前述情形所衍生之損失及費用，企業應自行處理及負擔。至於其他旅行、簽證庶務費用爭議，依企業與組團會議得標旅行社或自行洽覓之旅行社合約履行。

七、 如本會因政府委辦之計畫、政策調整或其他不可歸因本會之事由，致未能出團，企業同意本會不負擔任何損害賠償或費用補償責任。

八、 本會應辦理事務：

(一) 負責事務：

- (1) 相關活動場地之規劃、布置設計及分配。
- (2) 編製宣傳資料。
- (3) 海外宣傳。
- (4) 提供動態商情及市場資料。
- (5) 派員（臺北總部或外館人員）隨團協助。

(二) 統籌利用業者分攤款，繳付相關團務費用：

- (1) 相關活動場地租金及相關布置費用。
- (2) 宣傳資料印製費。
- (3) 辦理國內、外前置行銷活動。
- (4) 會場必要設備安排（註：如通訊網路服務，惟需視實際業務需要及場地單位供應能力）。

九、 參加企業應遵守事項及負擔費用

(一) 應遵守事項：參加企業活動期間如有違反下列規定者，本會將列入不良業者紀錄，並視情況於一至三年內不接受其參加本會任何國內、外貿易推廣活動，其情節重大者，本會有權永久拒絕其參加前開活動。

1. 為利行程順暢，參加企業之簽證須為商務簽證或可從事商務行為之簽證。
2. 為印製宣傳資料，參加企業應於本會通知後於指定日期內繳交企業簡介中、英文版、產品電子圖檔（600x600 pixels 規格電子檔）、產品電子型錄、參團人員大頭照電子檔（300x300 pixels 以上 jpg 檔，檔名為參團人員姓名）及參團人員聯繫資訊。
3. 參加企業須派員準時出席相關會議，並全程參與勾選之拓銷行程。
4. 為維護整體形象，參加企業抵達目的地後，如須於其展示域內張貼任何宣傳品，應事先妥為規劃，並先通知本會。
5. 參加企業不得與其他非本團團員共用其攤位，亦不得擅自轉讓攤位。
6. 參加企業應於活動期間派員在場看顧樣品、接洽交易，並協助提供資料，以便本會分析市場及統計推銷成果，惟涉及業務機密部分，本會將予以保密。
7. 參加企業之展品、出版品及所提供刊登於宣傳資料之產品圖文等資料，不得涉及商品仿冒或侵害國內外其他企業之專利權、商標權及其他智慧財產權，

如有違法之情事，由參加企業自行負責，包含但不限於衍生之訴訟仲裁等費用、活動主辦國行政或司法裁定之賠償或罰鍰，以及因此致使本會受有損害之損害賠償責任。如展品上標有商標、圖樣等著作權者，或是涉及專利者，務必備妥合法使用之授權影本或相關文件，以免涉及仿冒或侵權糾紛。

8. 參加企業若無法全程參與拓銷行程，應依本作業規範第五條「參加企業取消參團之處理」辦理。
9. 參加企業應有團隊精神，遵守組團會議決定事項，服從團長之指揮與領導及本會之協調。
10. 活動結束後，參加企業應適當處理其展示/樣品及宣傳品。
11. 參加企業不得進行做任何損及國家、本會及其他企業利益或名譽之行為。
12. 參加企業於參展、洽談會及其他正式會場時，應著正式整齊服裝，並遵守國際禮儀。
13. 參加企業不得以「標示 Made in China」之樣品、型錄等相關物品參加本活動。

(二) 參加企業應自行負擔費用：

1. 繳付業者分攤費予本會統籌運用支付相關團務業務費用。
2. 參加企業代表之食宿、機票、簽證、交通、行李超重與因攜帶展示/樣品所發生之關稅等費用。
3. 出國人員為出國需要所衍生之國內外相關檢驗檢疫及防疫隔離費用（包括但不限於：入境國家/拓銷活動場地之防疫、隔離費用、防疫旅宿膳雜費用、交通費用、Covid-19 篩檢費用、疫苗接種證明申請費用、經篩檢為陽性或通報確診，其門、急診及住院隔離治療及期間膳雜費等各項費用），企業應自行處理及負擔。
4. 若需聘用翻譯人員，費用由企業自行負擔，本會外館協助代覓。
5. 本活動因不可抗力因素而須變更或取消日期或地點時所衍生之損失及費用。
6. 其他臨時發生，無法以本會預算容納之費用。
7. 其他旅行、簽證庶務費用爭議，依企業與組團會議得標旅行社或自行洽覓之旅行社合約履行。

十、 其他事項暨免責條款：

- (一) 本作業規範如有未盡事宜，適用中華民國相關法律規定，並以臺北地方法院為第一審管轄法院。
- (二) 本規範如有疑義，其解釋權僅屬本會，且本會得於不違反法令之前提，增訂補充規範。
- (三) 因辦理活動或洽談所涉及的網路連結，引起無法預期且避免之任何損害，包括但不限於網路品質、勒索病毒、系統故障、資料損失、誹謗、侵害智慧財產權等，而造成利潤、商譽或其他無形損失，本會不承擔任何直接、間接、附帶、特別、衍生性或懲罰性賠償。
- (四) 本會對媒合結果不負任何保證，僅就商機發掘與國外潛在客戶進行媒介，並就促成雙方拜會、洽談進行協調聯繫。
- (五) 企業應自行承擔赴海外拓銷之相關風險(包括但不限於失竊、染疫、隔離)，故若因此產生爭議，參加企業不得對經濟部、貿易署及本會提出任何訴求，包括不得提出民事、刑事或行政上之主張。