



TAITRA

《貿協 ITI 線上商務英語旗艦班》

新聞時事 | 商務書信 | 商務會話

113 年 10 至 12 月課程招生中！

您想更流利地在職場上使用英語嗎？ITI 旗艦班為您量身打造專業職場英語提升計畫！無論您想掌握國際時事、流暢撰寫商務書信，還是自信進行英語對談，ITI 專業外籍教師將引導您逐步提升實力。課程設計貼合職場情境，助您快速應對各種挑戰。把握今年最後機會，馬上報名！

- 一、 **辦理宗旨**：協助台灣業者拓展至國際舞台，提升英語溝通能力及國際競爭力
- 二、 **上課時間**：113 年 10 月 16 日至 12 月 19 日，平日夜間上課
- 三、 **上課方式**：Teams 線上同步真人互動（需自備電腦、視訊鏡頭、耳麥，於安靜空間上線）
- 四、 **招生對象**：歡迎想增進英語溝通技能或對商務英語學習有興趣之企業或個人報名。
採全英語授課，建議學員具備中級英語程度（約多益 550 分）。
- 五、 **師資陣容**：外貿協會培訓中心 ITI 英美加國際級資深外籍師資
平均具備 20 年雄厚教學資歷，擁有多項產業授課經驗，了解台灣學員學習痛點。



Brent Smith



Ben Allan



Chris Shaw

六、 課程內容：

#	主題 / 師資	時間 / 定價	適合對象 / 課程內容
1	新聞時事輕鬆聊 (Brent Smith)	10/29-12/17 每週二 19:00-21:00 共 8 堂 定價 4,800 元	<u>我想自信參與國際時事談話！</u> ▼適合想用英語發表意見、喜歡參與議題討論者。 ▼透過閱讀每週最新時事(如：國際情勢、商務政經、科技環境等)與議題探討，掌握時勢脈動，提升思辨表達技能。
2	超實用商務書信 (Chris Shaw)	10/16-12/18 每週三 19:00-21:00 共 10 堂 定價 6,000 元	<u>我想使用文字高效率溝通、傳達訊息！</u> ▼適合想流暢又有禮地撰寫各種情境之電郵者。 ▼透過課堂練習帶您學習書信格式、採用合適語氣、撰寫令人頭疼的抱怨信和回函(含 AI 應用)、及英文短報告。
3	全新內容! 商務會話實戰坊 (Ben Allan)	10/17-12/19 每週四 19:00-21:00 共 10 堂 定價 6,000 元	<u>我想聽得仔細、說得道地！</u> ▼適合想建立英語的自信、想勇敢開口說英語者。 ▼採主題式商務會話練習(如：求職轉職、社群媒體、科技新知、企業併購等)，擺脫制式文法，提升字彙量和慣用語、分享看法。

七、 課程優惠：(優惠僅供擇一使用，企業包班歡迎另洽)

早鳥 (9/22 前報名)、績優廠商、中堅企業、2 至 4 人團報	9 折
單人報名 2 至 3 班	88 折
ITI 特約廠商、5 人 (含) 以上團報	85 折
績優廠商：全年出進口實績達經濟部公告表揚標準並列入出進口績優廠商名錄者。 中堅企業：由經濟部產業發展署「推動中堅企業智機化發展計畫」遴選出具國際競爭力，在產品與服務上具有獨特性，專注本業且深耕技術的「中堅企業」，名單請參： https://www.mittelstand.org.tw/information.php?p_id=132	

八、 報名事項：

(一) 報名方式：即日起報名至 113 年 10 月 4 日(五)，額滿為止。

<https://events.taiwantrade.com/KHBEP-2024Q4>

(二) 成班方式：至少 10 人成班；如報名人數達 20 人，則依英文程度分 2 班，並加排本中心另一師資授課。

(三) 開班繳費：可選擇 a. 線上信用卡付款或 b. 列印繳款單 (至超商繳費、臨櫃繳款、或 ATM 轉帳等)。若採繳款單，請回傳收據掃描檔寄至徐小姐 (florence@taitra.org.tw) 進行對帳，本中心確認後將開立紙本發票並掛號寄出。

(四) 注意事項：

1. 課程注重互動，不提供錄影回放或補課。
2. 如有需要可於完課後另 email 申請電子上課證明。
3. 若遇颱風等不可抗力因素，則依高雄市政府之停班停課標準辦理，將視狀況另擇日補課。
4. 倘申請退費，退費標準依勞動部勞動力發展署「職業訓練機構設立及管理辦法」規定辦理：開課前退費七成；自上課之日起算至全期末達三分之一退費五成；逾全期三分之一則不予退費且費用無法保留。以提出書面申請日為準。

九、 洽詢窗口：

貿協 吳專員 | 07-525-0260#35 | shena_wu@taitra.org.tw

本中心保留調整課程之權利