職場溝通與口語表達技巧

-精準表達，協助你變身為職場溝通達人-

本課程以豐富職場實務案例，進行各項職場溝通心法與表達技巧講授與示範、案例演練與討論，用意在於強 化職場人士之溝通表達能力，除能達到個人績效提升外，更能達到全方位和諧的人 際關係，優質向下領導與向上管理、高效平行跨部門團隊合作，達成雙贏共榮的企 業組織與個人目標。全程以互動實戰演練，保證讓你滿載而歸！

☀ 對　象：　企業各階層主管、負責專案管理協調之相關人員、想精進口語表達的職場人士

【時　間】：　2025 年 6 月 12 日(四) 9:30~17:30 （共 7 小時，午休 1 小時）

【地　點】：　外貿協會高雄辦事處（高雄市民權一路 28 號 4-5 樓）

【費　用】：　新台幣$ 3,500 元(含稅、學費、講義、午餐、電子版上課證明)

開課前 10 天完成報名者享早鳥價$3,000 元，同公司 2 人(含)以上報名每人優惠價$2,800 元

講　師　：　潘　文　俊　老　師

現任：聖米爾顧問公司之策略總監暨執行長，知名經營管理及品牌行銷專家，也是在人文管理、領導統御、創新議題上極具啟發性的演說家。曾輔導過上百家企業，包含跨國公司、中小型企業、新創事業體，擔任其經營管理教練及品牌行銷顧問，協助企業挑戰其經營關鍵或發展瓶頸，創造企業成長提升競爭力。同時獲聘為國家文官學院、外貿協會、資策會、國防部等法人組織講座顧問，是企業客戶持續多年指定邀請的培訓講師。

課　　程　　大　　綱

一、職場溝通的重要認知
- ✓ 良好溝通的重要性
- ✓ 職場溝通的文化脈絡

二、符合職場情境的口語表達
- ✓ 建立肯定式讚美能力
- ✓ 傾聽力即說服力
- ✓ 同理心表達與激勵

三、跨部門溝通與衝突管理
- ✓ 衝突原因認知與解析
- ✓ 衝突管理策略與化解方法
- ✓ 溝通達人的七個說話技巧

【報名方式】　❶ 掃描 QR code 至官網線上報名　❷ 傳真：(07) 336-3118

❸ e-mail 至：dorischiu@taitra.org.tw　❹ 電洽：(07) 336-3113 #15 高雄貿協 邱經理

公司名稱		連絡電話		統一編號	
地址			E-mail		
參加者姓名		職稱		手機號碼	

★ 滿 10 人開班，請收到開課通知後再進行繳費，謝謝您 ★

繳費方式	☐ 郵政劃撥（帳號：42142243，戶名：中華民國對外貿易發展協會高雄辦事處） ☐ 電匯帳號：第一銀行高雄分行 (代號:007) 701-10-098693 戶名：財團法人中華民國對外貿易發展協會 ☐ 即期支票/匯票（抬頭：財團法人中華民國對外貿易發展協會） 掛號郵寄至：高雄市苓雅區民權一路 28 號 4 樓 外貿協會高雄辦事處 邱小姐收 ☐ 信用卡付款：　☐ VISA　☐ Master　☐ JCB　有效日期：　___月___年 卡號：_____－_____－_____－_____. (信用卡扣款將會於開課前 1~2 天才會進行扣款作業)　持卡人親簽：
繳費金額	請手填總額（若享優惠，請填優惠後金額）: