



用 AI 和 Excel 做出讓老闆一看就懂的圖表

身為職場工作者的你，用 Excel 製圖是否常常遇到圖表看起來過於陽春，訊息量龐大且雜亂無章的狀況；或是該選什麼圖表呈現才能一目瞭然？如有遇過上述難題，這堂課都能得到解答！此課程除了教基本的 Excel 工具，也可以學習到如何使用最新的 AI 工具，讓你的圖表更吸睛！

對象： 需使用圖表或 Excel 分析之工作者

時間： 2025 年 4 月 2 日(三) 9:30~16:30 (共 6 小時，午休 1 小時)

地點： 外貿協會高雄辦事處 (高雄市民權一路 28 號 4-5 樓)

費用： 新台幣 \$ 3,000 元(含稅、學費、講義、午餐、電子版上課證明)

開課前 10 天完成報名者享早鳥價 \$2,700 元，同公司 2 人(含)以上報名每人優惠價 \$2,500 元

講師：洪子盛老師

現任：先行智庫數據分析課程專任講師顧問，有超過 2 年的數據分析教學經驗，目前於台灣科技管理顧問公司-先行智庫，擔任企業內訓講師、大型研討會講者、輔導顧問。授課與輔導主題涵蓋 Power BI、Excel、Google Data Studio、商業圖表製作與美學設計、人資數據分析、銷售數據分析等。

課程大綱

一、製作圖表的基礎觀念

1. 為什麼你需要使用圖表？
2. AI 如何幫助我們繪製圖表
3. 圖表的 7 個主要視覺元素
4. 商務圖表經典案例分享

二、圖表種類與選用時機

1. 判斷使用何種圖表的技巧
2. 數據轉圖表的 6 種技巧
3. 六大常見圖表使用時機
4. AI 如何協助圖表選擇

三、用 Excel 製作基礎圖表

1. 長條圖/堆疊圖 製作
2. 折線圖/區域圖 製作
3. 圓餅圖/環圖圖 製作
4. 散佈圖/泡泡圖 製作

四、用 Excel 製作進階圖表

1. 組合圖/雷達圖 製作
2. 瀑布圖/柏拉圖 製作
3. 子母圓形圖 繪製

五、AI 如何製作創新圖表

1. 鬆餅圖 製作
2. 坡度圖 製作
3. 子彈圖 製作

六、AI 如何提升圖表美學設計

1. 降低圖表雜訊的小技巧
2. 凸顯圖表重點的小技巧
3. 強化圖表理解的小技巧

【報名方式】 ① 掃描 QR code 至官網線上報名


② 傳真：(07) 336-3118

③ e-mail 至：dorischiu@taitra.org.tw

④ 電洽：(07) 336-3113 #15 高雄貿協 邱經理

公司名稱		連絡電話		統一編號	
地址			E-mail		
參加者姓名		職稱		手機號碼	

★ 滿 10 人開班，請收到開課通知後再進行繳費，謝謝您 ★

繳費方式	<div><input type="checkbox"/> 郵政劃撥（帳號：42142243，戶名：中華民國對外貿易發展協會高雄辦事處）</div> <div><input type="checkbox"/> 電匯帳號：第一銀行高雄分行 (代號:007) 701-10-098693 戶名：財團法人中華民國對外貿易發展協會</div> <div><input type="checkbox"/> 即期支票/匯票（抬頭：財團法人中華民國對外貿易發展協會） 掛號郵寄至：高雄市苓雅區民權一路 28 號 4 樓 外貿協會高雄辦事處 邱小姐收</div> <div><div><input type="checkbox"/> 信用卡付款：<div><input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> JCB</div></div><div>有效日期： ____月____年</div><div>卡號：____—____—____—____.</div><div>(信用卡扣款將會於開課前 1~2 天才會進行扣款作業)</div></div> <div>持卡人親簽：</div>	
繳費金額	請手填總額（若享優惠，請填優惠後金額）：	