

卓越主管溝通管理黃金法則： 升級衝突問題解決、溝通說服表達力

一堂課程幫您解決管理三大難題！

主管如何與上司相處與溝通？主管如何領導部屬溝通問題？

主管跨部門的高效果協調工作、共同解決問題的能力

老手主管的經驗與智慧

★對象：基層幹部、新手主管、中高階主管、培訓中的儲備幹部

【時間】：2025年3月19日(三) 9:30~17:30 (共7小時，午休1小時)

【地點】：外貿協會高雄辦事處(高雄市民權一路28號4-5樓)

【費用】：新台幣\$3,500元(含稅、學費、講義、午餐、電子版上課證明)

開課前10天完成報名者享早鳥價\$3,000元，同公司2人(含)以上報名每人優惠價\$2,800元

講師：葉力天老師

現任：多間公司指定講師。行銷領域具20年工作經歷，經歷多次大型策略聯盟，擁有80餘家知名企業內訓經驗，學員超過8,000名、時數超過5,000小時以上。

課程大綱

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. 溝通與說服原理_從大腦神經與內心動機 | 5. 向下管理(2)：如何問題溝通 |
| 2. 向上管理(1)：對上司溝通與說服 | ● 技巧1：有效改正部屬錯誤 |
| ● 溝通：報告問題三要素 | ● 技巧2：服從性低的部屬處理溝通 |
| ● 說服：讓上司聽進我的話 | ● 技巧3：部屬抱怨處理 |
| 3. 向上管理(2)：如何與不同類型的上司溝通相處 | 6. 平行協調、衝突管理：兩種智慧三種思維 |
| ● 急躁型 ● 善變型 ● 強勢型 | ● 衝突：跨部門意見衝突的五種問題類型 |
| ● 情緒型 ● 固執型 | ● 智慧：(1)讓出空間(2)水霸與圓環法則 |
| 4. 向下管理(1)：這樣開會才對！ | ● 思維：(1)雙贏(2)拒絕(3)妥協(4)折衷 |
| ● 高效率開會五要素 | 7. 如何圓潤到位的說話？ |
| ● 五問：有效盯工作進度 | ● 對上對下橫向溝通的20種說話句型彙總 |
| ● 說話：主管會議中的聽問答 | |

【報名方式】 ① 掃描 QR code 至官網線上報名


② 傳真：(07) 336-3118

③ e-mail 至：sunda@taitra.org.tw

④ 電洽：(07) 336-3113 #20 高雄貿協 陳經理

| | | | | | |
|-------|--|------|--------|------|--|
| 公司名稱 | | 連絡電話 | | 統一編號 | |
| 地址 | | | E-mail | | |
| 參加者姓名 | | 職稱 | | 手機號碼 | |

★ 滿10人開班，請收到開課通知後再進行繳費，謝謝您 ★

| | | |
|---------------------------|--|---|
| 繳費方式 | <input type="checkbox"/> 郵政劃撥(帳號：42142243，戶名：中華民國對外貿易發展協會高雄辦事處) |  |
| | <input type="checkbox"/> 電匯帳號：第一銀行高雄分行(代號:007) 701-10-098693 戶名：財團法人中華民國對外貿易發展協會 | |
| | <input type="checkbox"/> 即期支票/匯票(抬頭：財團法人中華民國對外貿易發展協會) 掛號郵寄至：高雄市苓雅區民權一路28號4樓 外貿協會高雄辦事處 陳小姐收 | |
| | <input type="checkbox"/> 信用卡付款： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> JCB 有效日期：____月____年 卡號：____-____-____-____ | 持卡人親簽： |
| (信用卡扣款將會於開課前1~2天才會進行扣款作業) | | |
| 繳費金額 | 請手填總額(若享優惠，請填優惠後金額)： | |