

用 Excel 做出讓老闆一看就懂的圖表

身為職場工作者的你，用 Excel 製圖是否常常遭遇瓶頸？該選擇什麼樣的圖表？數據該如何在 Excel 上面陳列？這堂課能排解你的難題。若你的工作會需要製作圖表，或是經常需要用圖表和老闆報告，這堂課千萬別錯過囉！

★對象：業務人員、財務、會計、稅務顧問、內部審計人員

【時間】：2024 年 11 月 01 日(五) 9:30~16:30 (共 6 小時，午休 1 小時)

【地點】：外貿協會高雄辦事處 (高雄市民權一路 28 號 4-5 樓)

【費用】：新台幣\$ 3,000 元(含稅、學費、講義、午餐、電子版上課證明)

開課前 10 天完成報名者享早鳥價\$2,700 元，同公司 2 人(含)以上報名每人優惠價\$2,500 元

講師：洪子盛老師

現任：先行智庫數據分析課程專任講師顧問，有超過 2 年的數據分析教學經驗，擔任企業內訓講師、大型研討會講者、輔導顧問。授課與輔導主題涵蓋 Power BI、Excel、Google Data Studio、商業圖表製作與美學設計、人資數據分析、銷售數據分析等。服務經驗涵蓋知名公司如：台積電、台灣美光、元大金控、遠東商銀、foodpanda、勤業眾信、美商環球影片 UIP Taiwan 等。

課程大綱

一、製作圖表的基礎觀念

1. 為什麼你需要使用圖表？
2. 讓人看不懂圖表的 3 原因
3. 圖表的 7 個主要視覺元素
4. 商務圖表經典案例分享

二、圖表種類與選用時機

1. 判斷使用何種圖表的技巧
2. 數據轉圖表的 6 種技巧
3. 六大常見圖表使用時機

三、用 Excel 製作基礎圖表

1. 長條圖/堆疊圖 製作
2. 折線圖/區域圖 製作
3. 圓餅圖/環圈圖 製作
4. 散佈圖/泡泡圖 製作

四、用 Excel 製作進階圖表

1. 組合圖/雷達圖 製作
2. 瀑布圖/柏拉圖 製作
3. 子母圓形圖 繪製

五、用 Excel 製作創新圖表

1. 鬆餅圖 製作
2. 坡度圖 製作
3. 子彈圖 製作

六、圖表美學設計技巧

1. 降低圖表雜訊的小技巧
2. 凸顯圖表重點的小技巧
3. 強化圖表理解的小技巧

【報名方式】

① 掃描 QR code 至官網線上報名


② 傳真：(07) 336-3118

③ e-mail 至：dorischiu@taitra.org.tw

④ 電洽：(07) 336-3113 #15 高雄貿協 邱經理

公司名稱		連絡電話		統一編號	
地址			E-mail		
參加者姓名		職稱		手機號碼	

★ 滿 10 人開班，請收到開課通知後再進行繳費，謝謝您 ★

繳費方式	<input type="checkbox"/> 郵政劃撥 (帳號：42142243，戶名：中華民國對外貿易發展協會高雄辦事處)	
	<input type="checkbox"/> 電匯帳號：第一銀行高雄分行 (代號:007) 701-10-098693 戶名：財團法人中華民國對外貿易發展協會	
	<input type="checkbox"/> 即期支票/匯票 (抬頭：財團法人中華民國對外貿易發展協會) 掛號郵寄至：高雄市苓雅區民權一路 28 號 4 樓 外貿協會高雄辦事處 邱小姐收	
	<input type="checkbox"/> 信用卡付款： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> JCB 有效日期：____月____年 卡號：____-____-____-____	持卡人親簽：
(信用卡扣款將會於開課前 1~2 天才會進行扣款作業)		
繳費金額	請手填總額 (若享優惠，請填優惠後金額)：	