

職場溝通與口語表達技巧

本課程以豐富職場實務案例，進行各項職場溝通心法與表達技巧講授與示範、案例演練與討論，用意在於強化職場人士之溝通表達能力，除能達到個人績效提升外，更能達到全方位和諧的人際關係，優質向下領導與向上管理、高效平行跨部門團隊合作，達成雙贏共榮的企業組織與個人目標。全程以互動實戰演練，保證讓您滿載而歸！

【時間】：2024年7月11日(四) 9:30~17:30 (每堂7小時，12:00~13:00 休息1小時)

【地點】：外貿協會高雄辦事處(高雄市苓雅區民權一路28號4-5樓)

【費用】：新台幣 \$3,500 元 (含稅、午餐、講義)

🔥 7/4(四) 前報名早鳥優惠單人 \$3,000 元，同公司 2 人(含)以上 \$2,800 元 🔥

潘文俊 執行長

潘文俊總監為知名經營管理及品牌行銷專家，也是在人文管理、領導統御、創新議題上極具啟發性的演說家。曾輔導過上百家企業，包含跨國公司、中小型企业、新創事業體，擔任其經營管理教練及品牌行銷顧問，協助企業挑戰其經營關鍵或發展瓶頸，創造企業成長提升競爭力。同時獲聘為國家文官學院、外貿協會、資策會、國防部等法人組織講座顧問，是企業客戶持續多年指定邀請的培訓講師。

課程大綱

- | | |
|--|--|
| <p>一、職場溝通的重要認知</p> <ul style="list-style-type: none"> 1、良好溝通的重要性 2、職場溝通的文化脈絡 <p>二、符合職場情境的口語表達</p> <ul style="list-style-type: none"> 1、建立肯定式讚美能力 2、傾聽力即說服力 3、同理心表達與激勵 | <p>三、跨部門溝通與衝突管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 1、衝突原因認知與解析 2、衝突管理策略與化解方法 3、溝通達人的七個說話技巧 <p>四、案例演練與問題討論</p> |
|--|--|

【報名方式】 ① 掃描 QRcode 至官網線上報名

② 填表回傳 Fax：(07)336-3118

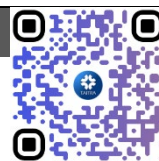
③ e-mail 至：sunda@taitra.org.tw

④ 電洽：07-3363113#20 高雄貿協陳經理

公司名稱	連絡電話	統一編號
地址	E-mail	
參加者姓名	職稱	手機號碼

★ 請收到開課通知後再進行繳費 ★

- 繳費方式**
- ☐ 郵政劃撥 (帳號：42142243，戶名：中華民國對外貿易發展協會高雄辦事處)
請傳真單據至(07)336-3118 並註明以下資訊：課程、公司名稱、參加者大名
 - ☐ 即期支票/匯票 (抬頭：財團法人中華民國對外貿易發展協會)
掛號郵寄至：高雄市苓雅區民權一路28號4樓 外貿協會高雄辦事處 陳小姐收
 - ☐ 信用卡付款：☐ VISA ☐ Master ☐ JCB
卡號：_____ 有效日期：____月____年



持卡人親簽：

- 繳費金額**
- ☐ 現場繳費 (無早鳥優惠) \$3,500 元
 - ☐ 早鳥優惠 _____ 人 * \$3,000 / \$2,800 = _____ 元

附註：1. 本課程單堂招生滿10人開課，未達開課人數時，將直接退款。2. 如已繳費但無法來上課，請於開課前2天通知，名額可由他人替代；若未事前通知且未到課，恕不辦理退費。3. 本會保留變更課程內容、講師與臨時調延活動之權利；如遇天災等不可抗力因素，將依據高雄市政府發布之停班停課訊息為準。4. 因應個人資料保護法，本報名資料僅做為日後貿協發送相關資訊供您參考之用，若您需更正或刪除個人資料，請來電或傳真告知。5. 響應環保本處不提供紙杯，請自行攜帶水杯。

※如不願收到貿協相關活動通知之傳真，請洽免付費客服專線 0800-506-088