

上班族必學的 excel 函數

★實作課程・一定學會★

【時間】： 2024 年 5 月 3 日(五) 9:30~ 16:30 (12:00~13:00 休息 1 小時)

【地點】： 外貿協會高雄辦事處 (高雄市民權一路 28 號 4-5 樓)

【費用】： 新台幣\$ 3,000 元(含稅、學費、講義、午餐、電子版上課證明)

開課前 10 天完成報名者享早鳥價\$2,700 元，同公司 2 人(含)以上報名每人優惠價\$ 2,500 元

講師：洪子盛老師

擅長從客戶的問題出發，以終為始，設計客製化的數據分析課程。

搭配情境式、主題式、漸進式的教學手法，用系統化的方式協助解決資源彙整、數據清理、視覺化、分析手法等問題。滿足客戶業務和商業的需求，建立數據驅動的文化。

課程大綱

- | | |
|--|---|
| 1. Excel 函數基礎觀念 <ul style="list-style-type: none">● 函數結構說明● 常見 Excel 錯誤形式與解決之道 | 4. 查閱參照函數篇 <ul style="list-style-type: none">● VLOOKUP、HLOOKUP：透過橫向與縱向，查找滿足條件的資料● INDEX、MATCH：傳回指定內容或指定區域的值● OFFSET：傳回指定列欄數的儲存格參照 |
| 2. 計算統計函數篇 <ul style="list-style-type: none">● COUNT、COUNTA、COUNTIF、COUNTIFS：常用的計數方法● MAX、MIN：快速找出極端值的技巧● SUM、SUMIF、SUMIFS、SUMPRODUCT：求得滿足條件的儲存格總和 | 5. 日期時間函數篇 <ul style="list-style-type: none">● DATEDIF：計算兩個時間差距● SECOND / MINUTE / HOUR / DAY / WEEKDAY / WEEKNUM / MONTH / YEAR● 轉換時間的呈現形式 |
| 3. 邏輯判斷函數篇 <ul style="list-style-type: none">● IF 搭配 AND、OR、NOT、TRUE、FALSE：常見的條件判斷組合應用● IFERROR：優化報表介面，避免誤判情形產生● SWITCH：使用連續多個條件判斷，簡化函數結構 | 6. 文字調整功能篇 <ul style="list-style-type: none">● &、“ ”：結合兩兩字串，合併成新的文字● 分割儲存格內容 |

【報名方式】 ① 掃描 QRcode 至官網線上報名

② 填表回傳 Fax：(07)336-3118

③ e-mail 至：sunda@taitra.org.tw

④ 電洽：07-3363113#20 高雄貿協 陳經理

公司名稱	連絡電話	統一編號
地址	E-mail	
參加者姓名	職稱	手機號碼

★請收到開課通知後再進行繳費★

繳費方式 郵政劃撥 (帳號：42142243，戶名：中華民國對外貿易發展協會高雄辦事處)

請傳真單據至(07)336-3118 並註明以下資訊：課程、公司名稱、參加者大名

即期支票/匯票 (抬頭：財團法人中華民國對外貿易發展協會)

掛號郵寄至：高雄市苓雅區民權一路 28 號 4 樓 外貿協會高雄辦事處 陳小姐收

信用卡付款： VISA Master JCB

有效日期：____月____年

卡號：_____ - _____ - _____ - _____

持卡人親簽：

(信用卡扣款將會於開課前 1~2 天才會進行扣款作業)

繳費金額 請手填總額：



附註：1. 本課程單堂招生滿 10 人開課，未達開課人數時，將直接退款。2. 如已繳費但無法來上課，請於開課前 2 天通知，名額可由他人替代；若未事前通知且未到課，恕不辦理退費。3. 本會保留變更課程內容、講師與臨時調延活動之權利；如遇天災等不可抗力因素，將依據高雄市政府發布之停班停課訊息為準。4. 因應個人資料保護法，本報名資料僅做為日後貿協發送相關資訊供您參考之用，若您需更正或刪除個人資料，請來電或傳真告知。5. 響應環保本處不提供紙杯，請自行攜帶水杯。

※如不願收到貿協相關活動通知之傳真，請洽免付費客服專線 0800-506-088