



TAITRA

主管必修的三大面談技巧速成班

員工百百種，身為主管職，是否常為了管理部屬而傷腦筋？部屬來來去去，遇到優秀部屬提離職，是否能了解員工真正訴求而加以慰留？又該如何找到能一起團隊共事的新人？面對每年的考核面談，標準作業流程是否適用於每個員工？表現不佳的員工又該如何懲戒與解雇，以達有效管理？主管常遇到三大面談挑戰~新人招募面談技巧、績效面談、員工離職面談技巧，將由本課程一次解密。只要使用對的方法在面談上，將有效避免很多不必要的麻煩，上完本課程學員將可在面談實務上得心應手，穩定人員管理。

【時間】：113年03月27日(三)·09:30~16:30(共6小時，中午休息1小時)

【地點】：外貿協會高雄辦事處(高雄市民權一路28號4-5樓)

【費用】：新台幣3,000元(含稅、學費、講義、午餐)。

△3/20(三)前完成報名者享早鳥價2,700元，同公司2人(含)以上報名優惠價2,500元

講師：吳桂龍老師

仲悅企管顧問總經理、東吳大學企管系講師、勞委會職訓局 TTQS 訓練品質系統評審委員

課程大綱

一、新人招募面談技巧	二、員工績效及懲戒面談技巧	三、員工離職及解雇面談技巧
1.企業文化融合度~我們需要甚麼樣人才? 2.「管理當責態度」與「職責」? 3.工作職掌(JD)如何運用~找出先備條件 KSA(專業/技能/特質) 4.面談步驟:招募管道>邀約方法>面談技巧>選才評分機制>試用>關懷上手 ▲練習:設計結構性面談表	1.目標績效評估與指導~教練型主管四手法:傾聽-提問-回饋-察覺 2.三大手法:發展自己單位職能基準手法 3.找出職掌、職能、標準、建立落差分析、學習路徑、留才 4.績效面談四個步驟:事前準備-自評-主管評-共識結論 ▲練習:績效面談自主練習	1.請人容易送神難?勞動法令相關部分基本認識 2.面談步驟: -取之以信:公司立場與態度/個人後續影響問題關心 -說之以理:理由說明,因人而異對話,預期反彈對治方法 -動之以情:同理心運用,聆聽關鍵問題,尊重面子 -訴之以法:資遣配套作法/解雇 3.後續處理作業與關懷具體行動

報名方式】請至 kh.taiwantrade.com.tw 線上報名 或填妥下表回傳 Fax : (07)336-3118

或 e-mail: lillian007@taitra.org.tw 或電洽: 07-3363113#28 外貿協會高雄辦事處 李經理

公司名稱	統一編號					
	E-mail					
地址	電話			手機		
參加者姓名	職稱		參加者姓名	職稱		
繳費金額	<input type="checkbox"/> 現場繳費\$3,000 <input type="checkbox"/> 早鳥價 1人報名\$2,700 <input type="checkbox"/> 2人以上團報優惠價\$2,500x_____人=\$_____					
繳費方式 (※請收到開課通知後，再完成繳費)	<input type="checkbox"/> 郵政劃撥(帳號:42142243,戶名:中華民國對外貿易發展協會高雄辦事處) 請於劃撥單上註明課程名稱、公司名稱與參加者姓名，劃撥後，單據傳真至 07-336-3118 <input type="checkbox"/> 電匯付款(帳號:第一銀行高雄分行(代號:007) 701-10-098693 戶名:財團法人中華民國對外貿易發展協會)，完成繳費請務必 Email 單據截圖或掃描檔給李經理以供核對) <input type="checkbox"/> 信用卡付款 卡別: <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> JCB (信用卡扣款將會於開課前 1~2 天才會進行扣款作業) 金額: _____ 卡號: _____ 有效日期: (月/年) _____ 持卡人簽名(親簽): _____					

附註: 1. 本課程招生滿10人開課，未達開課人數時，將直接退款。2. 如已繳費但無法來上課，請於開課前2天通知，名額可由他人替代；若未事前通知且未到課，恕不辦理退費。3. 本會保留變更課程內容、講師與臨時調延活動之權利；如遇天災等不可抗力因素，將依據高雄市政府發布之停班停課訊息為準。4. 因應個人資料保護法，本報名資料僅做為日後貿協發送相關資訊供您參考之用，若您需更正或刪除個人資料，請來電或傳真告知。5. 響應環保本處不提供紙杯，請自行攜帶水杯。

※如不願收到貿協相關活動通知之傳真，請洽免付費客服專線0800-506-088