

跟國外客戶用英語溝通總是心驚驚？別怕！別讓英語成為你的 Bug！本課程從禮貌破冰、電話溝通、錯誤排除、數字及流程表達方式、書信實務等，幫您高效羅列職場常用情境。期間內不限次重複觀看、還有跟專業外籍教師諮詢機會。立即報名，提升職場優勢！

- 一、上課期間：全年招生，帳號開通後即可上課，建議學習 8 週。
- 二、上課方式：於 eMater 線上學習平台觀課；搭配 Teams 視訊互動指導。
- 三、適合對象：歡迎理工/技術/PM/業務相關等從業人員或對英語學習有興趣者參加；採全英語授課，建議具備基礎英語聽說能力。

四、師資陣容：外貿協會培訓中心 英美加國際級專任外籍教師

- 辦學近 40 年，豐富產官學研實績，擅長迅速導正慣用誤區，內容實務貼近產業實務。
- 專業外籍師資商務英語教學資歷平均 10 年以上，多元國籍口音，適應國際化職場環境。
- 線上課程搭配課後練習、專屬外師作業指導、沉浸式教學，高效率並系統化學習成長。



Chris Schorr



Ben Allan



Brent Smith



Chris Shaw



Cory Simmons

五、課程內容：[觀看簡介影片](#)

(一) 單元架構：

單元	課程內容	建議進度
1	<b>Workplace Communication 禮貌破冰</b> •寒暄互動 • 商務禮儀 •語氣掌握	第 1 週
2	<b>Telephoning for Engineers 電話溝通</b> •撥打及結束電話 •澄清資訊 •留言和紀錄留言	第 2 週
3	<b>Troubleshooting in English 錯誤排除</b> •流程及用語 •用電話排錯 •用 Email 排錯	第 3 週
4	<b>Numbers, Measurements, and Dimensions 數字規格</b> •尺寸及規格 •極大和極小的數字 •公差及尺寸	第 4~5 週 *建議第 4 週安排視訊
5	<b>Describing Processes 描述流程</b> •流程描述 •關鍵轉折詞 •被動語態應用	第 6 週
6	<b>Common Written Communication 書信實務</b> •需求信 •回覆需求信 •進度報告	第 7~8 週 *建議第 9 週安排視訊

(二) 課程內容：

1. 課前互動 1 次	師生於 Teams 互動認識，和老師聊聊您的工作背景和學習動機。 請於報名表中預約，共 10 分鐘
2. 閱讀教材 6 單元	於平台觀看影片與講義，並完成隨堂練習題。
3. 作業回饋 6 次	每單元會有 1 項作業，學員依進度於平台繳交作業，老師於次週在平台提供回饋批改。
4. 視訊互動 2 次	學員於 Teams 跟老師視訊，可諮詢作業或詢問問題。 請提前一週來信吳專員預約，每次 30 分鐘
5. 討論區	與老師及同學交流學習。
6. 完課證書	6 項作業皆合格者，可獲頒電子證書。
7. 帳號權限	6 個月內可無限次觀看，每帳號限 1 人使用。
視訊備註	可預約視訊時段為：週一至週五 13:00-20:00。 預約後由 ITI 為您配對師資和確認視訊時間。 請於帳號效期內完成，逾期視同放棄。

六、課程費用：優惠不得合併使用。

(一) 定價：5,000 元/人

(二) 年底特惠 ( 113/12/10 前 )、績優廠商、中堅企業、2 至 4 人團報：4,500 元/人

(三) 特約廠商、5 人 ( 含 ) 以上團報：4,250 元/人

績優廠商：全年出進口實績達經濟部公告表揚標準並列入出進口績優廠商名錄者。

中堅企業：由經濟部產業發展署「推動中堅企業智能化發展計畫」遴選出具國際競爭力，在產品與服務上具有獨特性，專注本業且深耕技術的「中堅企業」，名單請參：[https://www.mittelstand.org.tw/information.php?p\\_id=132](https://www.mittelstand.org.tw/information.php?p_id=132)

七、報名須知：

(一) 報名方式：全年招生 <https://events.taiwantrade.com/ITleMasterE4E>

(二) 繳費流程：收到繳款通知 email 後，即可進行繳款。可選擇 a. 線上信用卡付款或 b. 列印繳款單 ( 便利商店或銀行臨櫃繳款、網路轉帳等 )。若採繳款單，請回傳收據掃描檔寄至徐小姐 ( [florence@taitra.org.tw](mailto:florence@taitra.org.tw) ) 進行對帳，本中心確認後將開立紙本發票並掛號寄出。

(三) 開課通知：繳費後約 3 至 5 個工作天您將收到開課通知 email ( 含學習平台登入方式 )，請注意信箱查收。

(四) 取消/退費：退費標準依勞動部勞動力發展署「職業訓練機構設立及管理辦法」規定辦理：開課前退費七成；自上課之日起算至全期末達三分之一退費五成；逾全期三分之一則不予退費且費用無法保留。以提出書面申請日為準。

八、洽詢專線：07-525-0260#35 吳專員 | [shena\\_wu@taitra.org.tw](mailto:shena_wu@taitra.org.tw)

\*\*\*本中心保留調整課程之權利\*\*\*